

T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL
ÜNİVERSİTESİ



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

2025 Yılı Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

KISALTMA LİSTESİ.....	iii
ŞEKİL LİSTESİ	iv
TABLO LİSTESİ.....	iv
SUNUŞ.....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon	2
1. Misyon	2
2. Vizyon.....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	2
1. Fiziksel Yapı	2
2. Teşkilat Yapısı	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
a. Yazılımlar ve Bilgi Erişim Sistemleri.....	6
b. Bilgi Kaynakları.....	6
c. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	8
5. Sunulan Hizmetler	14
a. Sekreterlik	14
b. Koleksiyon Geliştirme Hizmetleri	15
c. Kataloglama ve Sınıflama.....	20
d. Otomasyon ve Sistem Yönetimi	20
e. Danışma ve Eğitim Hizmetleri.....	21
f. Ödünç Verme Hizmetleri	29
g. Raf Hizmetleri.....	31
h. Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Hizmetleri.....	32
i. Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri	32
j. Satın Alma Hizmetleri	33
k. Bina Yönetim Hizmetleri.....	34
l. Personel Yönetim Hizmetleri.....	34
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35
D. Diğer Hususlar	36

II- AMAÇ ve HEDEFLER	38
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	38
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	38
C. Diğer Hususlar	42
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A. Mali Bilgiler	43
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	43
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	44
a. Yayın Alımları (06.01).....	44
b. Bakım Onarım Alımları (03.07, 06.03)	44
c. Hizmet Alımları (03.5).....	45
d. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2).....	45
3. Mali Denetim Sonuçları	45
B. Performans Bilgileri.....	45
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	45
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	47
3. Diğer Hususlar	47
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..	48
A. Üstünlükler	48
B. Zayıflıklar	48
C. Değerlendirme	49
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	50
VI- EKLER	51
A. İç Kontrol Güvence Beyanı.....	51

KISALTMA LİSTESİ

AACR:	Anglo American Cataloging Rules
ANKOS:	Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu
BAİBÜ:	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi
CD-ROM:	Compact Disc Read Only Memory
DVD:	Digital Versatile Disc
EKUAL:	Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı
İ-BİKAK:	İdari Birim Kalite Komisyonu
KDDB:	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
KHK:	Kanun Hükmünde Kararname
KİTS:	Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi
KYS:	Kalite Yönetim Sistemi
LC:	Library Of Congress
RFID:	Radio Frequency Identification
TÜBİTAK:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
ULAKBİM:	Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
ÜBYS:	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Yerleşim Planı	3
Şekil 2. Teşkilat Yapısı.....	5

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Hizmet Alanları	4
Tablo 2. Sosyal Alanlar	4
Tablo 3. Kütüphane Koleksiyonu.....	7
Tablo 4. Kütüphanede Bulunan Bilgisayar ve Teknolojik Kaynaklar	8
Tablo 5. Personel Kadro Dağılımı	9
Tablo 6. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	9
Tablo 7. Personelin Yaşa Göre Dağılımı.....	9
Tablo 8. Personelin Hizmet Yılı Sürelerine Göre Dağılımı	10
Tablo 9. Personel Kadro ve Eğitim Durumu Dağılımı	10
Tablo 10. Personelin Katıldığı Eğitim ve Toplantılar	11
Tablo 11. ÜBYS Verilerine Göre İşlem Gören Evrak Sayıları	15
Tablo 12. Basılı Kitap Talepleri	15
Tablo 13. Basılı Süreli Yayın Abonelikleri (Satın Alma)	16
Tablo 14. TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL Aracılığıyla Erişim Sağlanan Veri Tabanları	16
Tablo 15. Kurumsal Veri Tabanı Abonelikleri.....	18
Tablo 16. Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları.....	18
Tablo 17. Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri (Kitap)	20
Tablo 18. Otomasyon ve Sistem Yönetimi Kapsamında Yapılan Çalışma /İşlem Sayısı	21
Tablo 19. Kullanıcı Soru ve Destek taleplerinin Karşılansması	21
Tablo 20. Kütüphane Danışma ve Eğitim Hizmetleri Personeli Tarafından Verilen Eğitimler	22
Tablo 21. Kütüphanelere E-Kaynak Hizmeti Sunan Firmalarla İş Birliği Kapsamında Düzenlenen Genel Katılımlı Eğitimler	24
Tablo 22. Kütüphane Üyelik, Ödünç Verme ve Kullanıcı Sayıları.....	30
Tablo 23. Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri	30
Tablo 24. Raf İşlemleri ile ilgili Veriler	32
Tablo 25. 2025 Yılı Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Sistemi Verileri.....	32
Tablo 26. 2025 yılı Taşınır İşlemlerine Ait Veriler.....	33
Tablo 27. Bütçe Durumu	33
Tablo 28. Satın Alma İşlemleri	34
Tablo 29. 2025 Yılı Başkanlığımız Yetkilileri, Görev ve Sorumlulukları	35
Tablo 30. İ-BİKAK Üyeleri	35
Tablo 31. Kütüphane Hizmet Saatleri	36
Tablo 32. Diğer Yerleşkelere Sunulan Kütüphane Hizmetleri.....	36
Tablo 33. BAİBÜ 2024-2028 Stratejik Planında Yer Alan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan İlgili Amaç, Hedef ve Göstergeler	39

Tablo 34. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Genel Bütçe Durumu	43
Tablo 35. Yayın Alım Bütçesi	44
Tablo 36. Bakım Onarım Bütçesi	44
Tablo 37. Gayri Maddi Hak Alım Bütçesi	44
Tablo 38. Hizmet Alım Bütçesi	45
Tablo 39. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Bütçesi	45
Tablo 40. 2025 Yılı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bütçe Performans Göstergeleri	46
Tablo 41. 2025 Yılı Performans Değerlendirme	47

SUNUŞ

Üniversitemizin, nitelikli insan kaynağı yetiştirme, bölge kalkınmasında ve gelişmesinde etkin bir rol oynama görevini yerine getirmek amacıyla sürdürdüğü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yüklenmiş olduğu kültürel ve bilimsel sorumluluğun bilincinde olan Başkanlığımız, belirlemiş olduğu “misyon” ve “vizyon” çizgisinde yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında üniversitemiz öğrenci akademisyen ve araştırmacılarının bilgi ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla satın alma, bağış ve abonelik usulü ile temin ettiği basılı ve elektronik yayınları en kısa zamanda kullanıcılarının hizmetine sunmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Başkanlığımız, hizmetlerini yerine getirirken mali saydamlık ve hesap verebilirlik sorumluluğunu ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda birimimize tahsis edilen bütçe kaynakları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince etkili ve ekonomik şekilde kullanılarak, imkanlar doğrultusunda tüm kütüphane üyelerinin basılı ve elektronik kaynak ihtiyacının karşılanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yapılan satın alma ve/veya abonelik işlemleri, bağış ya da ücretsiz erişim imkanları olan basılı ve elektronik kaynaklar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Basılı kaynaklar Library Of Congress (LC) sınıflama sistemi ile açık raf sisteminde kullanıma sunulurken, kullanılan RFID teknolojisi ile kullanıcılarımız personel desteğine ihtiyaç duymadan ilgili cihazlar üzerinden ödünç-iade işlemlerini yapabilmektedirler. Elektronik kaynaklar ise üniversite mensuplarına IP kontrollü olarak zaman ve mekândan bağımsız 7/24 erişim sağlanacak şekilde hizmete sunulmaktadır.

Sahip olduğu uzman kadro, gelişmeye devam eden koleksiyonu ve teknoloji destekli hizmetleri ile öncelikli olarak Üniversitemiz mensubu idari ve akademik personeli ile öğrencilerine hizmet sunan Kütüphanemiz, diğer üniversitelerin mensubu olan araştırmacılarla birlikte dışarıdan gelen tüm araştırmacılara da hizmet vererek hem bölgesel hem de ulusal kalkınmaya destek olmaktadır.

Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile faaliyet alanları, bu alanlarda verilen hizmetler, bu amaçla yapılan harcamalara ait bilgiler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun şekilde hazırlanarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2025 yılı Faaliyet Raporunda detaylı olarak sunulmuştur.

Dr. Aynur ERSOY ÇAVAÇ
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversite eğitiminin destekleyicisi olarak, kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini karşılamak.

2. Vizyon

Kültürel ve bilimsel sorumluluğun bilincinde, bilgi hizmetlerini uluslararası düzeyde verebilecek çağdaş bir kütüphane olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile de belirtilen Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının (İlgili KHK’da Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak yer verilmiş) görevleri şunlardır:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, ciltleme ve kataloglama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini, yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 31. maddesi gereğince bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı biriminin harcama yetkilisi olarak atanan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, bütçede öngörülen ödenekler dahilinde, harcama talimatı ile harcama yapabilmektedir ve harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve ilgili Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

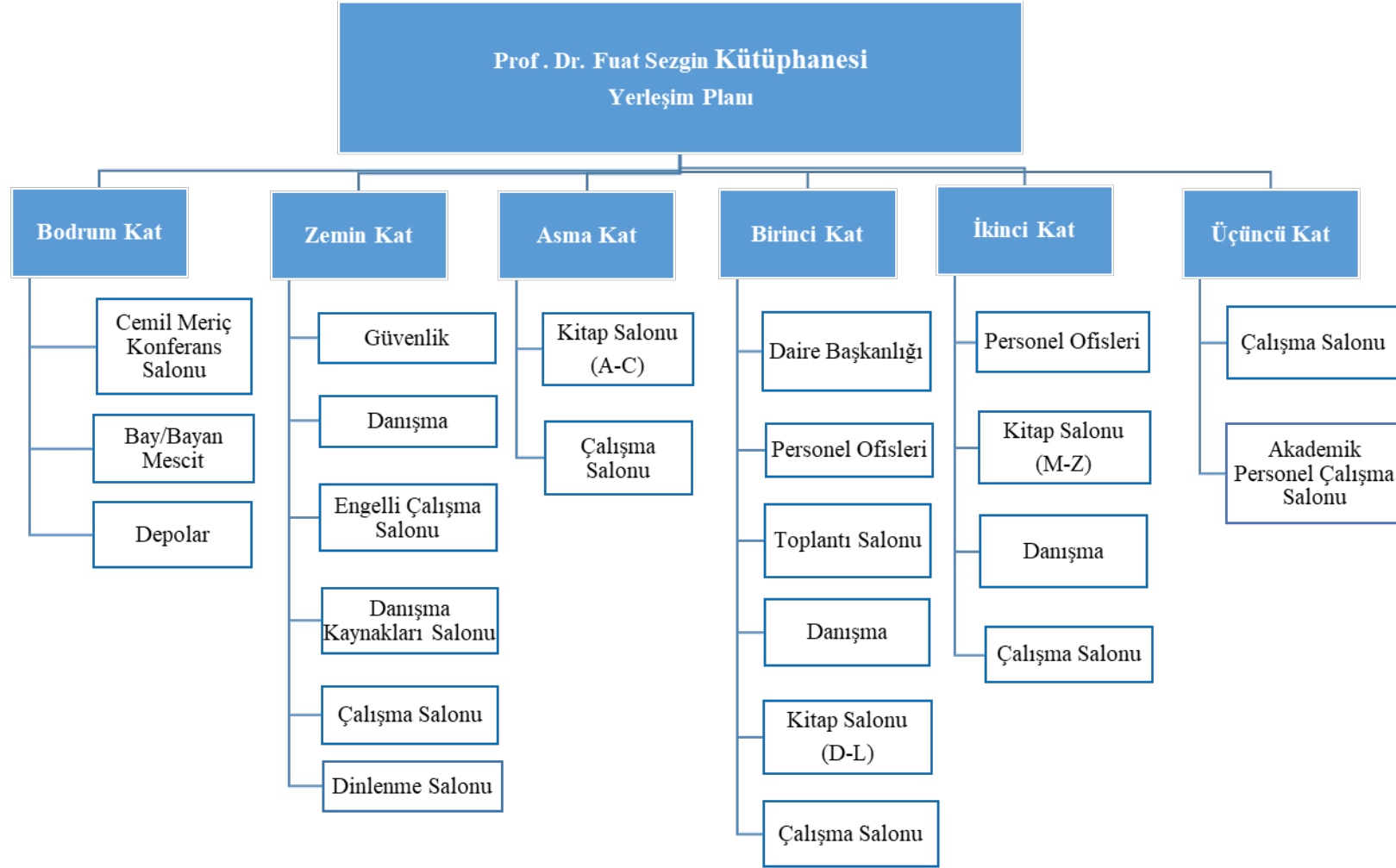
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1992 yılında kurulan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla oluşturulan Kütüphane ilk olarak kampüs içerisindeki İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında hizmet vermeye başlamıştır. 1996–2002 yılları arasında Kültür Merkezindeki iki salonda çalışmalarını sürdürmüştür. 2002-2019 yılları arasında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığının ortak kullanımına tahsis edilen binada hizmetlerini sürdürmüştür.

Üniversitemiz Kütüphanesi, 2019 yılı Kasım ayı itibariyle yeni hizmet binasına taşınmıştır. Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi olarak hizmete açılan ve halen bu binada hizmet veren kütüphane, 14.100 m² alana ve yaklaşık 1.300 kişilik oturma kapasitesine sahip olup, gerekli teknolojik altyapı ile donatılmıştır.

Kütüphane hizmet binasının yerleşim planı aşağıda (Şekil 1) yer almaktadır.



Şekil 1. Yerleşim Planı

Kütüphane hizmet binasında bulunan alanlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda (Tablo 1 ve Tablo 2) yer almaktadır.

Tablo 1. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları												
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m²)	Sayı	Alan (m²)
1	44	-	-	26	606,37	2	111	36	9	461,7	1	217.60

Tablo 1’de yer alan hizmet alanlarından (idari ofis, toplantı salonu ve depo) bazıları farklı birimlere tahsis edildiğinden Başkanlığımız tarafından kullanılmamaktadır.

Tablo 2. Sosyal Alanlar

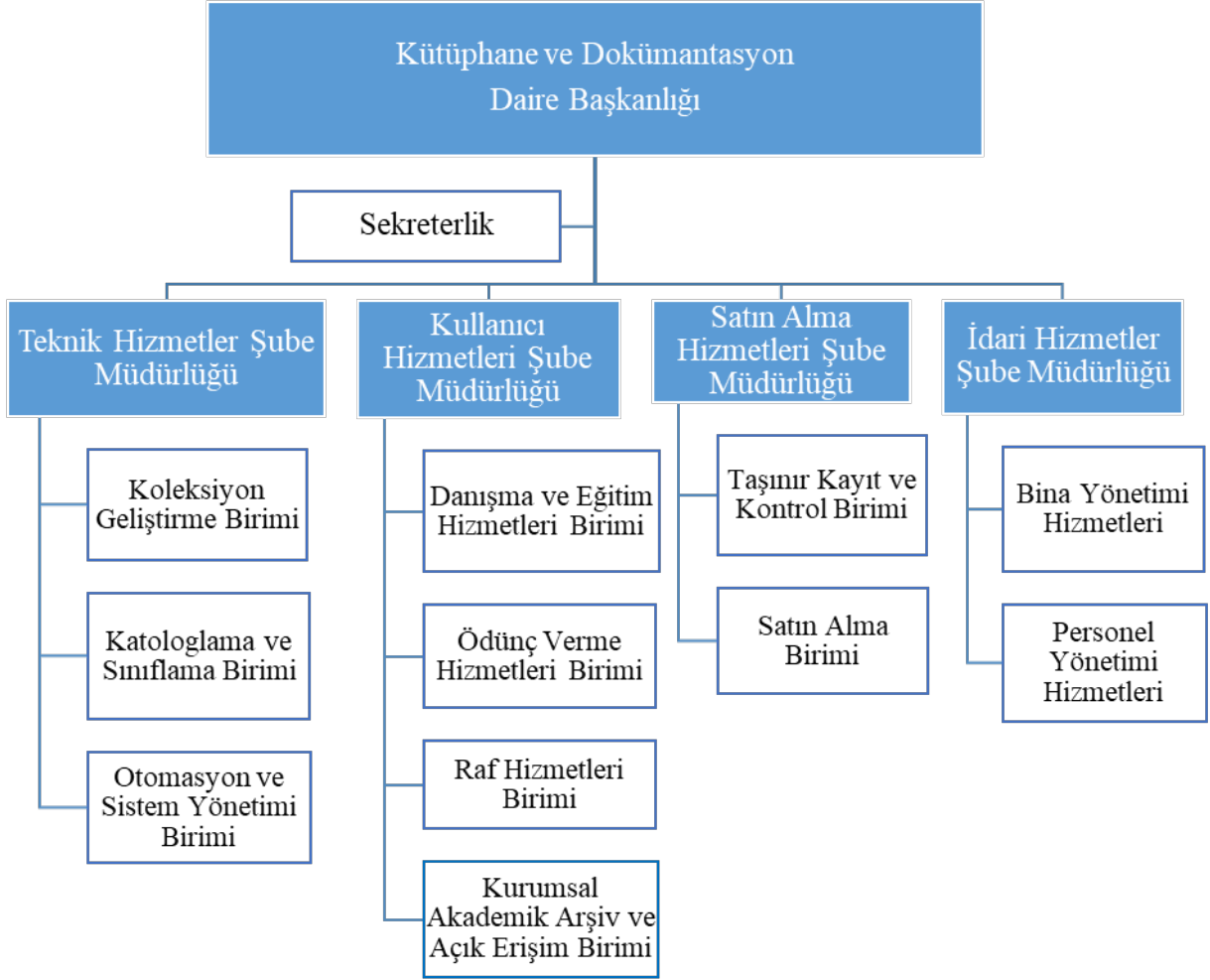
Çalışma/ Konferans Salonları ve Kantin/Kafeterya								
Çalışma Salonları			Konferans Salonu			Kantin / Kafeterya		
Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
29	3733,9	1100	1	312.10	150	1	94,80	48

Tüm sosyal alanlar kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı

Kütüphane hizmetleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı altında bulunan sekreterlik ve dört şube müdürlüğü altında yürütülmektedir. Başkanlığımızın teşkilat yapısı aşağıdaki görselde (Şekil 2) yer almaktadır.

Şekil 2. Teşkilat Yapısı



Başkanlığımız hizmetleri Şube Müdürlükleri altında oluşturulan birimler ve birim sorumluları üzerinden yürütülmekte ve takip edilmektedir. Tüm birimlerde yürütülen işlerle ilgili bir çalışma rehberi oluşturulmuş, personelin görev tanımları yapılmış, iş akış şemaları hazırlanarak kütüphane web sayfasında kalite başlığı altında ilgili dokümanlara yer verilmiş ve gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Yazılımlar ve Bilgi Erişim Sistemleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığı altında yürütülen hizmetlerde aşağıdaki yazılımlar ve bilgi erişim sistemleri kullanılmaktadır.

Yordam: Tümleşik kütüphane otomasyon sistemidir.

DSpace: Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Sistemi için kullanılan yazılımdır.

Windows İşletim Sistemi ve Microsoft Office: Ofis bilgisayarlarında kullanılan yazılımlardır.

ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemidir.

KYS: Kalite Yönetim Sistemidir.

Zimbra: Kurumsal e-posta programıdır.

RFID (Radio Frequency Identification): Radyo frekansı kullanarak kütüphane kaynaklarını tanımlama ve takip etme sistemidir.

Piri Keşif Aracı: Tüm kaynaklara tek bir arayüzden erişim sağlayan keşif aracıdır.

Turnitin: İntihal önleme programıdır.

İntihal.net: İntihal önleme programıdır.

Mendeley: Referans düzenleme programıdır.

iThenticate: İntihal analiz programıdır.

HotDot Yazılım: Braille alfabesine dönüştürme programıdır.

Jaws: Görme Engelliler Biriminde kullanılan ekran okuma programıdır.

Sound Forge: Görme Engelliler Biriminde kullanılan ses kayıt programıdır.

SuperNova: Görme Engelliler Biriminde kullanılan bilgisayar ekranındaki resim, metin ve objeleri büyütme yazılımıdır.

Söz konusu yazılım ve bilgi erişim sistemleri ile birlikte ödemeler, taşınır işlemleri vb. süreçlerde T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi kullanılmaktadır.

b. Bilgi Kaynakları

2025 yıl sonu itibariyle kütüphane koleksiyonunda bulunan kaynak sayılarına ait veriler, 2024 yılı verileri ile karşılaştırmalı olarak Tablo 3'te sunulmuştur.

Tablo 3. Kütüphane Koleksiyonu

Kaynak Türü	Mevcut Koleksiyon (Adet)	
	* Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verisidir.	
	2024	2025
Kitap		
Kitap (Basılı)	113.507*	117.513*
E-Kitap (Veri tabanı kapsamında)	363.966	468.749
E-Sesli Kitap (Hard disk)	3.297	3.299
E-Nadir Eser (Dijitalleştirilmiş-Hard disk)	147	147
Dergi		
Abone Olunan Süreli Yayınlar (Basılı)	6	6
Ciltli Dergiler (Basılı)	11.680*	11.680*
E-Dergi (Veri tabanları kapsamında)	61.905	45.600
Tez (BAİBÜ’de yapılmış tezler)		
Tez (Basılı)	271*	271*
E-Tez (Hard disk)	4433	4.944
Diğer (Görsel – İşitsel vb.)		
CD-ROM / DVD	91*	91*
Veri Tabanları		
Abone olunan	10	14
ULAKBİM Aracılığı ile Erişim Sağlanan	48	45

Kütüphane koleksiyonu yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere kitap, dergi, tez, veri tabanları ve diğer (görsel-işitsel vb.) olmak üzere belirli kategoriler altında listelenmiştir. Listede yer alan sesli kitap koleksiyonu ilgili mevzuat gereğince görme engelli kullanıcıların hizmetine sunulmak üzere oluşturulmuştur. Elektronik kaynaklar ise kurum IP’leri üzerinden kontrollü olarak erişime açılmaktadır. 2024 yılı verileri ile karşılaştırıldığında kitap sayılarında ciddi bir artış olduğu görülmektedir. 2025 yılında 4.000’den fazla basılı kitap, 500’den fazla elektronik tez, koleksiyonumuza eklenmiştir. 2025 yılında abone olunan veri tabanı sayısı da artmıştır.

c. Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

2025 yıl sonu itibariyle kütüphanede kullanılan bilgisayar ve teknolojik kaynaklara ait veriler Tablo 4’te yer almaktadır. Tabloda 2024 ve 2025 verilerine yer verilmiştir.

Tablo 4. Kütüphanede Bulunan Bilgisayar ve Teknolojik Kaynaklar

Tür	Adet	
	2024	2025
Bilgisayarlar		
Bilgisayar	33	33
Dizüstü	2	2
Tarama Kiosku	11	11
Bilgilendirme Kiosku	1	1
TOPLAM	47	47
Yazıcı/Okuyucu/Tarayıcı/Ödünç-İade Sistemi		
Yazıcı	11	10
Barkod Yazıcı	1	1
Barkod Okuyucu	3	3
Braille Yazıcı	1	1
Doküman Okuyucu/EYE-PAL	1	1
ShelfCheck	2	2
RFID Çalışma İstasyonu	3	3
RFID El Terminali	1	1
İade ve Tasnifleme Sistemi	1	1
Tarayıcı	3	3
TOPLAM	27	26
Fotokopi Makineleri	2	1
Projeksiyon Cihazı	4	4
Faks	1	0
Evrak İmha Makinası	1	1
Kamera İzleme Ekranları (TV)	3	3

Başkanlığımızda kullanılmakta olan bilgisayar ve teknolojik kaynak sayılarında artış olmamış; bir adet yazıcı, fotokopi makinası ve faks cihazının ekonomik ömrünü tamamlaması nedeni ile taşınır kayıtlarından düşülmüştür.

4. İnsan Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 31.12.2025 tarihi itibarıyla; 1 Daire Başkanı, 1 şube müdürü, 1 yurt müdürü, 1 enstitü sekreteri, 2 öğretim görevlisi, 8 kütüphaneci, 5 bilgisayar işletmeni, 2 koruma ve güvenlik görevlisi ve 5 sürekli işçi olmak üzere toplam 26 personel kadrosu ya da görevlendirmesi Başkanlığımızda olmak üzere hizmet vermektedir. 2025 yılı kütüphane kadrosuna ait veriler aşağıdaki tabloda (Tablo 5) yer almaktadır.

Tablo 5. Personel Kadro Dağılımı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Personel Kadrosu		
Kadro Unvanı	Sayı	
	2024	2025
Daire Başkanı	1	1
Şube Müdürü	1	1
Yurt Müdürü (Şube Müdürü)	1	1
Enstitü Sekreteri	1	1
Öğretim Görevlisi	2	2
Kütüphaneci	8	8
Bilgisayar İşletmeni	5	5
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	2	2
Sürekli İşçi (Büro Personeli)	1	1
Sürekli İşçi (Güvenlik Personeli)	1	0*
Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)	4	4
TOPLAM	27	26

*Başkanlığımızda görev yapan sürekli işçi kadrosunda bulunan güvenlik personelinin görevlendirmesi iptal edilerek Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda olması nedeni ile tabloda 0 olarak gösterilmiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında görev yapan personelin eğitim, yaş ve cinsiyete göre dağılımları aşağıdaki tablolarda (Tablo 6, Tablo 7, Tablo 8, Tablo 9) yer almaktadır.

Tablo 6. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	2024		2025	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Akademik Personel	0	2	0	2
İdari Personel	9	10	9	10
Sürekli İşçi	2	4	2	3
TOPLAM	11	16	11	15

Tablo 7. Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Durumu	Kişi sayısı	
	2024	2025
23 yaş ve altı	1	0
24-30 yaş	1	2
31-35 yaş	3	3
36-40 yaş	4	3
41-50 yaş	7	7
51- üzeri	11	11

TOPLAM	27	26
---------------	-----------	-----------

Tablo 8. Personelin Hizmet Yılı Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süreleri	Kişi sayısı	
	2024	2025
0-3 yıl	2	2
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	8	7
11-15 yıl	5	4
16-20 yıl	2	3
21 üzeri	10	10
TOPLAM	27	26

Tablo 9. Personel Kadro ve Eğitim Durumu Dağılımı

Kadro durumu	Toplam	Kütüphanecilik bilgi ve belge yönetimi Bölümü mezunu		Diğer Fakülte yüksekokul mezunu			Lise veya dengi okul mezunu	İlköğretim, ortaöğretim veya dengi okul mezunu	İlkokul mezunu
		Lisans	Lisansüstü	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü			
Akademik Uzman/Öğr. Gör. (2547 sayılı Kanun Kapsamında)	2	1	1	-	-	-	-	-	-
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	-	1	2	4	-	2	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	8	7	1	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geçici Görevlendirme	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Sürekli İşçi (Temizlik, Güvenlik, Büro Pers.)	5	-	-	-	-	-	5	-	-
4/b Statüsünde Çalışan Personel	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	26	8	3	2	6	-	7	-	-

31.12.2025 tarihi itibarıyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında 26 personel ile İŞKUR Gençlik Programı kapsamında 10 öğrenci görev yapmaktadır.

2025 yılı içerisinde Kütüphane personeli, kendini geliştirmek, görev yaptığı uzmanlık alanında daha donanımlı olmak üzere 46 eğitim ve toplantıya katılım sağlamıştır. Eğitim ve toplantılar ile katılım sağlayan personel bilgileri aşağıdaki tabloda (Tablo 10) yer almaktadır.

Tablo 10. Personelin Katıldığı Eğitim ve Toplantılar

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Personel	Düzenleyen Kuruluş	Tarih	Yer
1	İş Hayatında Storytelling	Cansu AÇIKALIN	NeoSkola	14.01.2025	Online
2	ANKOS Yapay Zeka Araştırma Grubu Çalışmaları Webinarı: Politika, Rehber, Bülten ve Bilimsel Çalışmalar	Cansu AÇIKALIN	ANKOS Yapay Zeka Araştırma Grubu	23.01.2025	Online
3	Jove Veri Tabanı Eğitimi	Murat Açar Okan Köseoğlu Semra Özyılmaz Selma Göksu Tezcan Fatma Ercan Aşlı ALTUNDAL ÇAPAR Cansu AÇIKALIN Özgen BABAYİĞİT Melike AKKUŞ KAYA Sedanur TÜRKÖZ ŞAHİN	Jove Özlem Mutlu Burnaz	4.02.2025	Online
4	Kamuda İç Kontrol: Türkiye'de İç Kontrolün Performansı	Aynur ERSOY ÇAVAÇ Hülya KALAYCI Gülşen ERDEM Aşlı ALTUNDAL ÇAPAR Semra ÖZYILMAZ	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı	6.02.2025	Online
5	Yapay Zeka Farkındalık Eğitim Programı	Tüm İdari Personel	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı	11.02.2025/31.03.2025	Online
6	Kütüphaneler için Dijital Pazarlama	Cansu AÇIKALIN	İYTE Kütüphane, Ece Ekitöz Karagöz	11.02.2025	Online
7	BAİBÜ Web Sayfası Eğitim ve Çalıştayı	Cansu AÇIKALIN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12.02.2025	Ziraat Fakültesi Bilgisayar Lab
8	DSpace 7.6.1 Versiyonunda Veri Güncelleme ve Veri Kaydı Eğitimi	Cansu AÇIKALIN Melike AKKUŞ KAYA Sedanur TÜRKÖZ ŞAHİN	Başkanlığımız Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Birimi	18.02.2025	KDDDB Toplantı Salonu
9	İSG-KATİP Yetkilileri Eğitimi	Aynur ERSOY ÇAVAÇ Hülya KALAYCI Özgür TOPUZOĞLU	BAİBÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	20.02.2025	Online
10	Ebeveyn Tutumları ve Çocuklar Üzerindeki Etkileri	Gülşen ERDEM Sinan GÜLEN Selma GÖKSU TEZCAN Aşlı ALTUNDAL ÇAPAR Melike AKKUŞ KAYA Özgen BABAYİĞİT	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	25.02.2025	BAİBÜ Pembe Salon
11	ÜNAK- Üniversite Kütüphanelerin Yayın Alım Bütçesi ve Bütçe Harcamaları	Aynur ERSOY ÇAVAÇ	ÜNAK	11.03.2025	Online
12	ANKOS Üniversite Kütüphaneleri ve Yapay Zeka Araçları Günü	Cansu AÇIKALIN Murat AĞAR Okan KÖSEOĞLU Semra ÖZYILMAZ Selma GÖKSU TEZCAN Melike AKKUŞ KAYA	ANKOS	20.03.2025	Online
13	Müteferrika Osmanlı Türkçesi Keşif Portalı Yüz Yüze Kullanıcı Eğitimi	Aşlı ALTUNDAL ÇAPAR Cansu AÇIKALIN Melike AKKUŞ KAYA Sedanur TÜRKÖZ ŞAHİN Murat AĞAR	Dr. Ozan CEYHAN	9.04.2025	KDDDB Cemil Meriç Konferans Salonu
14	ANKOS Yapay Zeka ve Üniversite Kütüphaneleri Çalıştayı	Cansu AÇIKALIN	ANKOS	14.04.2025	KKTC Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi
15	Web of Science Platformu ve InCites Platformu: Kütüphaneciler için	Selma GÖKSU TEZCAN	Clarivate	14.04.2025	Online

2025 YILI FAALİYET RAPORU

16	Üretken Yapay Zekadan Faydalanma Kılavuzu: Anlama, Adaptasyon ve Verimlilik	Cansu AÇIKALIN	Oya GERON /AçıkBeyin Eğitim ve Danışmanlık	28.04.2025-19.05.2025	Online
17	Yeme Bağımlılığı, Psikonöroimmünoloji ve Aile Dinamikleri	Hülya KALAYCI Sinan GÜLEN Melike AKKUŞ KAYA	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü ve Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	21.04.2025	BAİBÜ Pembe Salon
18	En İyi Narkotik Polisi Anne	Özgür TOPUZOĞLU	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü ve Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	22.04.2025	Üniversitemiz Kongre Merkezi Bordo Salon
19	Üretken Yapay Zeka ile Yaratıcılık Eğitimi	Cansu AÇIKALIN	Oya GERON / Sinan CANAN / AçıkBeyin Eğitim ve Danışmanlık	28.04.2025-19.05.2025	Online
20	Whelp AI yapay zeka chatbotu tanıtım ve eğitim toplantısı (Baibü Kütüphanecilerine yönelik)	Cansu AÇIKALIN Melike AKKUŞ KAYA Sedanur TÜRKÖZ ŞAHİN	Seymur RASULOV / Whelp AI	6.05.2025	Online
21	Ailede Dijital Mahremiyet	Özgür TOPUZOĞLU	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü ve Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	6.05.2025	Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu
22	BAİBÜİLEF-İG 2025 2. Uluslararası Yapay Zeka ve Hipermedya Sempozyumu - Yapay Zeka Uygulamalarında Etik Sorunlar: Çin’de Yüz Tanıma Teknolojisi Örnek Olay Çalışması	Cansu AÇIKALIN	Sedanur ZENGİN	13.05.2025	BAİBÜ İletişim Fakültesi
23	BAİBÜİLEF-İG 2025 2. Uluslararası Yapay Zeka ve Hipermedya Sempozyumu - Yapay Zeka ve Pazarlama Etiği: Türkiye'deki Yayınların Bibliyometrik Analizi	Cansu AÇIKALIN	Ebru HANÇER	13.05.2025	BAİBÜ İletişim Fakültesi
24	Hizmet İçi Eğitim: KDDB Sivil Savunma ve Acil Eylem Çalışmaları Bilgilendirme Toplantısı	Hülya KALAYCI Gülşen ERDEM Aşlı ALTUNDAL ÇAPAR Cansu AÇIKALIN Semra ÖZYILMAZ Melike AKKUŞ KAYA Murat AĞAR Fatma ERCAN Okan KÖSEOĞLU Meliha ZENGİN İsmail KOÇ Ziver YERLİKAYA Cihan BAYRAKDAR Hüseyin KAPDAN Derya KAYGI Sultan DEMİRKAYA Filiz KİŞİ Semra SEVGİ	KDDB	16.05.2025	KDDB Binası
25	ANKOS Üniversite Kütüphanelerinde Yapay Zeka, Politika, Rehber, Uygulamalar Çalıştayı 1.ANKOS Yapay Zeka Grubu Çalışmaları	Cansu AÇIKALIN	ANKOS	26.05.2025	Kayseri Abdullah Gül Üniversitesi

2025 YILI FAALİYET RAPORU

26	Pooltext veri tabanı eğitimi	Murat AĞAR Okan KÖSEOĞLU	Online Bilgi	27.05.2025	Online
27	iThenticate 2.0: Admin Eğitimi (Tüm Üniversitelere Yönelik)	Cansu AÇIKALIN	Yasemin Arşın / Turnitin	30.05.2025	Online
28	Yönetici Gelişim Programı	Hülya KALAYCI Gülşen ERDEM Meliha ZENGİN Sinan GÜLEN	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı	16.06.2025	BAİBÜ Pembe Salon
29	iThenticate 2.0 Geçiş Süreci Toplantısı (BAİBÜ iThenticate Sorumlularına Yönelik)	Cansu AÇIKALIN Melike AKKUŞ KAYA	Yasemin Arşın / Turnitin	17.06.2025	Online
30	EBSCO Veri Tabanları Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı (BAİBÜ Kütüphanecilerine Yönelik)	Aynur ERSOY ÇAVAÇ Cansu AÇIKALIN Semra ÖZYILMAZ Murat AĞAR Okan KÖSEOĞLU	Mehmet Can Soyulmaz / EBSCO	24.06.2025	KDDB Toplantı Salonu
31	ANKOS Yapay Zekâ Araştırma Grubu Toplantısı	Cansu AÇIKALIN	ANKOS	25.06.202	Online
32	KDDB Bilgilendirme Kiosku Yeni Yönetim Paneli Xibo Eğitimi (BAİBÜ Kütüphanecilerine Yönelik)	Semra ÖZYILMAZ Aslı ALTUNDAL ÇAPAR Cansu AÇIKALIN Murat AĞAR Selma GÖKSU TEZCAN	Gemini Bilgi	26.06.2025	Online
33	iThenticate 2.0: Kullanıcı Eğitimi	Aslı ALTUNDAL ÇAPAR Selma GÖKSU TEZCAN Fatma Ercan Cansu AÇIKALIN Sedanur TÜRKÖZ ŞAHİN	Yasemin Arşın / Turnitin	1.07.2025	Online
34	Temel İlk Yardımcı Eğitimi	Özgür TOPUZOĞLU Sinan GÜLEN	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Atalay	1.07.2025	BAİBÜ Tıp Fakültesi Ahmet Şahap Kükner Salonu
35	Yangın Söndürme Eğitimi	Aynur ERSOY ÇAVAÇ Semra ÖZYILMAZ Murat AĞAR Okan KÖSEOĞLU Gülşen ERDEM Sinan GÜLEN İsmail KOÇ Ziver YERLİKAYA Sedanur TÜRKÖZ ŞAHİN Selma GÖKSU TEZCAN Hülya KALAYCI Özgür TOPUZOĞLU Serdal ALAGÖZ Sultan DEMİRKAYA Semra SEVGİ Aslı ALTUNDAL ÇAPAR	Esanadolu Yangın Söndürme & Güvenlik Sistemleri Cevdet SAYAR Harun GÜLEN	4.07.2025	KDDB Toplantı Salonu ve Kütüphane Binası
36	Ailede Dijital Mahremiyet	Fatma ERCAN	Yunus ALTUNDAĞ	6.08.2025	Online
37	İş Sağlığı ve Güvenliği	Tüm İdari Personel	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	25.08.- 26.09.2025	Online
38	Türkiye'nin Tütünle Mücadelesinde Üniversitelerin Rolü: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Deneyimi	Gülşen ERDEM Aslı ALTUNDAL ÇAPAR	BAİBÜ Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi	23.09.2025	Online
39	Mobbing ve İş Etiği Konulu Hizmet İçi Eğitim	Gülşen ERDEM	Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğretim Görevlisi Jale Hülya ALCAN ile Mobbing Eğitim Yardım Araştırma Derneği Erzurum İl Temsilcisi Avukat Selçuk YILDIZ	25.09.2025	Online

2025 YILI FAALİYET RAPORU

40	Asansör Kurtarma Eğitimi	Aynur ERSOY ÇAVAÇ Sinan GÜLEN Cihan BAYRAKDAR Özgür TOPUZOĞLU Serdal ALAGÖZ	Bozkurt Asansör LTD. ŞTİ.	29.09.2025	KDDB
41	ANKOSLink 2025 - Kütüphane 5.0 ve İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm Konferansı	Aynur ERSOY ÇAVAÇ Semra ÖZYILMAZ Cansu AÇIKALIN	ANKOSLink	4/6.11.2025	Ankara Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi
42	Pooltext Veri Tabanı Kullanıcı Eğitimi Toplantısı	Aslı ALTUNDAL ÇAPAR Cansu AÇIKALIN Melike AKKUŞ KAYA Sedanur TÜRKÖZ ŞAHİN	Pooltext : Furkan Akın	20.11.2025	Online
43	Siber Güvenlik Eğitimi	Cansu AÇIKALIN Melike AKKUŞ KAYA Sedanur TÜRKÖZ ŞAHİN Ramazan ÖZÇELİK İsmail KOÇ Özgür TOPUZOĞLU Gülşen ERDEM Hülya KALAYCI Sinan GÜLEN Meliha ZENGİN Serdal ALAGÖZ Semra SEVGİ Sultan DEMİRKAYA Filiz KİŞİ Fatma ERCAN Okan KÖSEOĞLU	Bolu İl Emniyet Müdürlüğü	16.12.2025	BAİBÜ Pembe Salon
44	Lehçediz Veri Tabanı Yüz Yüze Eğitim Semineri	Aynur ERSOY ÇAVAÇ Semra ÖZYILMAZ Selma GÖKSU TEZCAN Cansu AÇIKALIN Sedanur TÜRKÖZ ŞAHİN	Lehçediz Firmasını Temsilen Eğitimci: Prof. Dr. İsmail Hakkı AKSOYAK, TÖMER, KDDB İş Birliği ile	17.12.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu

5. Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız, yetki görev ve sorumlulukları kapsamında her türlü süreci yönetmektedir. Özellikle Üniversitemiz öğrenci, akademisyen ve araştırmacıların bilgi ihtiyacını karşılayabilmek ve temin ettiği basılı ve elektronik yayınları en kısa zamanda kullanıcılarının hizmetine sunmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Başkanlığımız teşkilat şemasına (Şekil 2) uygun olarak yürütülen hizmetlere dair bilgiler ayrı başlıklar altında aşağıda açıklanmıştır.

a. Sekreterlik

Daire Başkanlığının her türlü gelen-giden evrak işlemleri (evrak kaydı, kargo takip işlemleri, Başkanlık yazışmaları vb. belgelerin düzenlenmesi) ile dosyalama-arşiv işlemleri “Sekreterlik Birimi” tarafından yürütülmektedir.

Tüm yazışmalar, evrak ve arşiv işlemleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden, 10.06.2020 tarihli ve 2646 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak yürütülmektedir. Üniversitemiz ÜBYS Koordinatörlüğünden alınan 2025 yılı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak işlem gören evrak sayıları aşağıdaki tabloda (Tablo 11) yer almaktadır.

Tablo 11. ÜBYS Verilerine Göre İşlem Gören Evrak Sayıları

İşlem Gören Evrak Sayıları		
	2024	2025
Gelen Evrak İşlem Sayısı (Kurum içi-kurum dışı)	2.746	1.298
Giden Evrak İşlem Sayısı (Kurum içi-kurum dışı)	8.652	5.988

Evrak işlemleri dışında Başkanlığa gelen telefonların cevaplanması, kullanıcıların bilgilendirilmesi, ilgili birimlere yönlendirilmesi, gereksinim duyulan veri dosyalarının hazırlanması ve takibi yapılmaktadır. Ayrıca İŞKUR Gençlik Programı kapsamında görev yapan öğrencilerimizin takip süreçleri Sekreterlik Birimimiz tarafından yürütülmektedir.

b. Koleksiyon Geliştirme Hizmetleri

Kullanıcılarımızdan gelen yayın isteklerinin bütçe doğrultusunda temin edilebilmesi kapsamında Başkanlığımız “Koleksiyon Geliştirme Birimi” gerekli çalışmaları yürütmektedir. Yapılan çalışmalar ile kütüphane koleksiyonunun analiz edilmesi, üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma gereksinimlerine uygun tüm basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynaklarının seçimi, sağlanması ve koleksiyonun güncel tutulması sağlanır. Yıl içerisinde gelen yayın istekleri, öncelikle ulaşılabilirliği kontrol edilerek satın alma listesine eklenmekte, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Bütçemizin elverdiği ölçüde kullanıcılarımızdan gelen yayın istekleri karşılanmaya çalışılmaktadır.

2025 yılı içerisinde 2.210 adet basılı kitap talebi yapılmıştır. 2024 yılından temin edilemeyen 2.060 adet talep, baskı durumu, temin edilme durumu açısından değerlendirildiğinde 2025 yılına aktarılan talep sayısı 1.582 olarak güncellenmiştir. 2025 yılında toplam talep sayısı 3.792 olmuştur. Bu taleplerin 3.378 adeti temin edilmiştir. 2025 yıl sonu itibarıyla temin edilemeyen 414 adet basılı eser talebi bulunmaktadır. İlgili veriler aşağıdaki tabloda (Tablo 12) yer almaktadır.

Tablo 12. Basılı Kitap Talepleri

Eser İstek Talepleri Temin Durumu		
	2024	2025
Geçmiş yıllardan kalan (temin edilemeyen) talep edilen eser sayısı	6.463	1.582
Yıl içinde talep edilen eser sayısı	1.405	2.210
TOPLAM	7.868	3.792
Temin edilen eser sayısı	5.808	3.378
Temin edilemeyen eser sayısı	2.060	414

Basılı süreli yayın abonelikleri ile ilgili olarak, 2025 yılında 6 adet dergi aboneliği yapılmış, kayıtları sisteme girilmiştir. Ödünç verilemeyen bu kaynaklar kütüphane içinde faydalanmak üzere ilgili raflarda kullanıma sunulmaktadır. Kullanıcılarımızın talepleri ve

ilgili birimimizin değerlendirmeleri doğrultusunda gerçekleştirilen 2025 yılı basılı süreli yayın aboneliklerine ait veriler Tablo 13'te yer almaktadır.

Tablo 13. Basılı Süreli Yayın Abonelikleri (Satın Alma)

Sıra No	Basılı Süreli Yayın Abonelikleri	
	2024	2025
1	Bilim ve Gelecek	Bilim ve Gelecek
2	Bilim ve Teknik	Bilim ve Teknik
3	Birikim	Birikim
4	Derin Tarih	Derin Tarih
5	Kafkaokur	Kafkaokur
6	Ot Dergisi	Ot Dergisi

Başkanlığımız, her yıl yapmış olduğu veri tabanı abonelikleri ile kullanıcılar tarafından gereksinim duyulan ulusal ve uluslararası yayınlara ve araştırmalara, yayın ve atıf analizleri için gerekli olan yazılımlara erişim imkânı sunmaktadır.

Başkanlığımız tarafından abonelik yoluyla sağlanan ve kullanıcıların erişimine sunulan elektronik kaynaklara, ilgili mevzuat ve sözleşmelere uygun olarak mümkün olduğunca yer ve zaman kısıtlaması olmadan kampüs içi ve kampüs dışı (YETKİM protokolü ve VPN ayarları ile) her yerden erişim imkânı sunulmaktadır.

2025 yılı içinde aşağıdaki tabloda (Tablo 14) 2024 ve 2025 yıllarında TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL aracılığıyla ücretsiz erişim sağlanan veri tabanları yer almaktadır. Tabloda da görüldüğü üzere 2025 yılında ULAKBİM aracılığı ile 45 adet veri tabanına erişim sağlanmış, ilgili veri tabanları Başkanlığımız web sayfası ve ilgili keşif araçları üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Tablo 14. TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL Aracılığıyla Erişim Sağlanan Veri Tabanları

2024 YILI TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL VERİ TABANLARI		
SIRA NO	2024	2025
1	Annual Reviews	Annual Reviews
2	Academic Search Ultimate	Academic Search Ultimate
3	Applied Science & Business Periodicals Retrospective Index	Applied Science & Business Periodicals Retrospective Index
4	Applied Science & Technology Periodicals Index Retrospective	Applied Science & Technology Periodicals Index Retrospective
5	Art Index Retrospective Retro Index	Art Index Retrospective Retro Index
6	BMJ Online Journals	BMJ Online Journals
7	Business Periodicals Index Retrospective	Business Periodicals Index Retrospective
8	Business Source Ultimate	Business Source Ultimate
9	CAB Abstracts	CAB Abstracts

2025 YILI FAALİYET RAPORU

10	Central & Eastern European Academic Source	Central & Eastern European Academic Source
11	DynaMed	DynaMed
12	Education Index Retrospective	Education Index Retrospective
13	Emerald Premier e-Journal	Emerald Premier e-Journal
14	ERIC	ERIC
15	European Views of the Americas: 1493-1750	European Views of the Americas: 1493-1750
16	GreenFILE	GreenFILE
17	Humanities & Social Sciences Index Retrospective:1907-1984 Retro Index	Humanities & Social Sciences Index Retrospective:1907-1984 Retro Index
18	IEEE Xplore	IEEE Xplore
19	İntihal.net	İntihal.net
20	IThenticate	IThenticate
21	JSTOR Archive Journal Content	JSTOR Archive Journal Content
22	Library, Information Science & Technology Abstracts	Library, Information Science & Technology Abstracts
23	MasterFILE Complete	MasterFILE Complete
24	MasterFILE Reference eBook Collection	MasterFILE Reference eBook Collection
25	MEDLINE	MEDLINE
26	Mendeley	Mendeley
27	Military Big Data	Military Big Data
28	Newspaper Source Plus	Newspaper Source Plus
29	Newswires	Newswires
30	Open Dissertations Veri Tabanı	Open Dissertations Veri Tabanı
31	OVID Total Access Collection	OVID Total Access Collection
32	ProQuest Dissertation & Thesis	ProQuest Dissertation & Thesis
33	Regional Business News	Regional Business News
34	ScienceDirect Freedom Collection	ScienceDirect Freedom Collection
35	Social Sceinces Index Retrospective: 1907-1983 (H.W.Wilson)	Social Sceinces Index Retrospective: 1907-1983 (H.W.Wilson)
36	Scopus	Scopus
37	Springer Nature - Academic Journals	Springer Nature - Academic Journals
38	Springer Nature - Nature Journals All	SpringerLink/Palgrave/Adis Journals
39	Springer Nature - SpringerLink	Taylor & Francis
40	Springer Nature - Adis	<u>Teacher Reference Center</u>
41	Springer Nature - Palgrave Journals	The Belt and Road Initiative Reference Source
42	Taylor & Francis	TR DİZİN
43	<u>Teacher Reference Center</u>	Turnitin
44	The Belt and Road Initiative Reference Source	Web of Science • Science Citation Index • Social Science Citation Index • Art&Humanities Citation Index • Book Citation Index • Conference Proceedings Citation Index
45	TR DİZİN	Wiley Online Library
46	Turnitin	
47	Web of Science • Science Citation Index • Social Science Citation Index • Art&Humanities Citation Index • Book Citation Index	

	• Conference Proceedings Citation Index	
48	Wiley Online Library	

2024 yılında kurumsal veri tabanı abonelik sayımız 10 iken, kullanıcı talepleri ve bütçe imkanları doğrultusunda 2025 yılında Legal Online aboneliği iptal edilmiş, Jove, Lexpera, Müteferriqa, SOBİAD ve The Cochrane abonelikleri gerçekleştirilmiş, abonelik sayımız 14 olmuştur. 2024 ve 2025 yılları veri tabanı abonelikleri aşağıdaki tabloda (Tablo 15) listelenmiştir.

Tablo 15. Kurumsal Veri Tabanı Abonelikleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Veri Tabanı Abonelikleri		
SIRA NO	2024	2025
1	AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)
2	E-Book Central	E-Book Central
3	Incites Benchmarking & Analytics	Incites Benchmarking & Analytics
4	Institute of Physics	Institute of Physics
5	İdealonline Süreli Yayınlar	İdealonline Süreli Yayınlar
6	Piri Keşif Aracı	Piri Keşif Aracı
7	SAGE Premier	SAGE Premier
8	Turcademy	Turcademy
9	Tümer Altaş A.Ş. Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi	MyLangPrep (Tümer Altaş A.Ş. Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi)
10	Legal Online	Lexpera
11		SOBİAD
12		The Cochrane Library
13		Jove
14		Müteferriqa

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfası üzerinden IP kontrollü olarak erişime sunulan 45'i ULAKBİM EKUAL üzerinden, 14'ü Başkanlığımız abonelikleri kapsamında olmak üzere toplam 59 adet veri tabanı aracılığıyla 468.749 adet elektronik kitap ve 45.600 adet elektronik dergi araştırmacılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca tanıtım, kısıtlı da olsa kullanıcı gereksinimlerini karşılama ya da talepler doğrultusunda deneme erişimine açılan veri tabanları olmaktadır. Aşağıdaki tabloda (Tablo 16) da görüldüğü üzere 2025 yılı içerisinde 47 veri tabanı farklı tarihlerde belirli sürelerle deneme erişimine açılarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 16. Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları

Sıra No	Veri Tabanı	Erişim Tarihleri
1	Jaypee Digital Akademik Tıp, Dış Hekimliği ve Sağlık Bilimleri Veri Tabanı	17.12.2024-16.01.2025
2	UpToDate Veri Tabanı Klinik Karar Destek Sistemi	27.01.2025-01.03.2025

2025 YILI FAALİYET RAPORU

3	LiveChatAI Yapay Zeka Tabanlı Kütüphane Chatbotu	07.02.2025-01.03.2025
4	American Meteorological Society (AMS)	03.03.2025-31.05.2025
5	Akademisyen Online Veri Tabanı (AOV)	13.03.2025- 30.04.2025
6	Sciendo: Paradigm eBooks Veri Tabanı	24.03.2025- 01.07.2025
7	CABI Compendium Veri Tabanı	01.05.2025-31.05.2025
8	CINAHL Ultimate	05.05.2025-05.07.2025
9	Whelp Ai	06.05.2025 -23.05.2025
10	ChatPDF Platformu	15.05.2025- 15.06.2025
11	The American Society of Civil Engineers (ASCE)	13.06.2025- 31.08.2025
12	Wonders AI	23.06.2025- 16.07.2025 03.09.2025-03.10.2025
13	HİPERKİTAP Dijital Kütüphane	15.09.2025-15.11.2025
14	American Society of Civil Engineers (ASCE)	15.09.2025-24.10.2025
15	Airisto Ai: Yapay Zeka İçerik Tespit Aracı	22.09.2025-01.12.2025
16	LibraryTürk E-Kitap Platformu	22.09.2025-31.10.2025
17	Wikilala Veri Tabanı - Osmanlı Türkçesi Arama Motoru	24.09.2025-15.11.2025
18	Kelime.com - Sözlükler Veri Tabanı	24.09.2025-15.11.2025
19	eOsmanlıca: Online Eğitim Platformu	24.09.2025-15.11.2025
20	MEDLINE Ultimate Veri Tabanı	30.09.2025-01.12.2025
21	CINAHL Ultimate Veri Tabanı	30.09.2025-01.12.2025
22	Education Source Ultimate Veri Tabanı	30.09.2025-01.12.2025
23	EBSCO eBooks	30.09.2025-01.12.2025
24	BioOne Complete Dergi Koleksiyonu	30.09.2025-31.10.2025
25	Dynamic Health Veri Tabanı ve Dyna AI Yapay Zeka Asistanı	06.10.2025-02.12.2025
26	American Academy of Pediatrics eJournals Collection (AAP) Veri Tabanı	06.10.2025-17.11.2025
27	Bookcites Atıf Dizini	07.10.2025-07.11.2025
28	Legal Online Hukuk Veri Tabanı	30.09.2025-01.12.2025
29	Cambridge University Press	01.10.2025-15.12.2025
30	Akademik Gelişim Veri Tabanı – 10 Eğitim	07.10.2025-07.11.2025
31	Pangram Labs - Yapay Zeka İçerik Tespit Aracı	08.10.2025-01.12.2025
32	Oxford University Press (OUP) Journals Veri Tabanı	08.10.2025-31.12.2025
33	Legaling Hukuk Terimleri Veri Tabanı	10.10.2025-15.01.2026
34	KAMUSEARCH Veri Tabanları (16.10.2025-30.11.2025)	16.10.2025-30.11.2025
35	Lebib Yalkın & Mevbank Neo Mevzuat ve İhtihat Programı	21.10.2025-31.12.2025
36	Pooltext Akademik Yazım Kontrol Sistemi	20.10.2025-03.11.2025
37	Plagix.ai: Yapay Zeka İçerikleri Tespit Aracı	03.11.2025-31.12.2025
38	Lehçediz Tanıklı Türkçe Sözlüğü	05.11.2025-30.11.2025
39	Assistin.ai - Yapay Zeka İçerik Tespiti ve LLM Modelli Sohbet Platformu	10.11.2025-10.12.2025
40	Piri Multi Ai Platformu - Kurumsal Yapay Zeka Yaklaşımı	17.11.2025-17.12.2025
41	Trinka Ai. Yapay Zeka Dil Geliştirme Asistanı – 20 Kişiye açıldı	20.11.2025-03.12.2025
42	Piri AI - Yapay Zeka Destekli Akademik Yazım Aracı	24.11.2025-31.12.2025
43	Pooltex	25.11.2025-09.12.2025

44	Celus İstatistik Veri Tabanı (İnceleyebilmemiz adına birimimize 1 hesap açılmıştır)	25.11.2025-25.12.2025
45	Scite Ai Akıllı Alıntılar	02.12.2025-21.12.2025
46	Akademik Sunum Platformu	03.12.2025-28.12.2025
47	Legapalas Ai	20.12.2025-19.01.2026

c. Kataloqlama ve Sınıflama

Satın alma ve bağış yoluyla sağlanan basılı ve görsel-işitsel materyaller, uluslararası standartlara (Anglo American Cataloging Rules-AACR) göre kataloglanmakta ve LC (Library of Congress) sınıflama sistemine göre sınıflandırılarak YORDAM kütüphane otomasyon sistemine kaydedilmekte, RFID güvenlik sistemine de tanımlanarak erişime hazır hale getirilmektedir.

2025 yılı içerisinde 4.599 adet basılı kitabın kataloglama ve sınıflama işlemleri tamamlanarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. Bu eserlerden 43'ü Üniversitemizin ilçe kampüslerinde bulunan yüksekokullara gönderilmiştir. İlgili veriler aşağıdaki tabloda (Tablo 17) yer almaktadır.

Tablo 17. Kataloglama ve Sınıflama İşlemleri (Kitap)

	2024		2025	
	Satın Alma	Bağış	Satın Alma	Bağış
Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi	4.374	522	3.575	986
Yüksekokullar	78	501	43	0
TOPLAM	4.452	1.023	3.618	986
TOPLAM	5.475		4.604	

Üniversitemizde yapılan tezler ve aboneliğimiz kapsamındaki basılı süreli yayınlar kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılarak kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. 2025 yılında 355 adet tez, 61 adet süreli yayın ve 2 adet sesli kitap kataloglama ve sınıflama işlemleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Kütüphane otomasyon sistemine kaydedilen elektronik tezler ve sesli kitaplar kontrollü olarak erişime açılmaktadır.

d. Otomasyon ve Sistem Yönetimi

Kütüphane hizmetlerinin teknolojiye uygun olarak sürdürülebilmesi için gerekli altyapı kurulmuştur. Bu kapsamda Kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM kullanılmaktadır. Kütüphane kaynaklarının güvenliğinin sağlanması, eserlerin takibinin yapılabilmesi, kütüphane raf düzeninin ve sayım işlemlerinin yapılabilmesi için RFID teknolojisi kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde Kütüphanede bulunan cihazlar üzerinden ödünç-iade işlemleri kolaylıkla yapılabilmektedir. Kütüphane girişlerinde bulunan güvenlik kapıları ile hem eserlerin güvenli çıkışı sağlanmakta hem de kullanıcı istatistikleri alınabilmektedir. Ayrıca kütüphane otomasyon sistemi ile Üniversitemizde kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) arasında entegrasyon çalışmaları yapılarak üye

kayıtlarının doğru ve güvenilir bir şekilde ÜBYS üzerinden çekilmesi sağlanmıştır. Başkanlığımızda oluşturulan Otomasyon ve Sistem Yönetimi Birimi, ilgili birimler ile iş birliği yaparak bu sistemlerin düzenli olarak takibini yapmaktadır. 2025 yılı içerisinde otomasyon sistemi, RFID güvenlik sistemi ve kiosklerle ilgili olarak yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda (Tablo 18) yer almaktadır.

Tablo 18. Otomasyon ve Sistem Yönetimi Kapsamında Yapılan Çalışma /İşlem Sayısı

Faaliyet Alanı	Sayı
Otomasyon Sistemi	65
RFID Güvenlik Sistemi ve Kioskler	416
TOPLAM	481

e. Danışma ve Eğitim Hizmetleri

Danışma ve eğitim hizmetleri altında kütüphane hizmetlerinin tanıtılması, kullanıcıların bilgi gereksinimlerinin karşılanması hususunda ilgili birim ya da kaynaklara yönlendirmelerin yapılması, kullanıcılara literatür tarama, kütüphane kaynaklarının kullanımı, bilgi okuryazarlığı vb. konularda yardımcı olunması gibi hizmetler yürütülmekte, bu kapsamda kullanıcı eğitimleri düzenlenmekte, kullanıcıların soruları yanıtlanmaktadır.

Kullanıcılarımızdan gelen talepler doğrultusunda Danışma ve Eğitim Hizmetleri Birimimiz tarafından 2025 yılında verilen destek sayıları aşağıdaki tabloda (Tablo 19) yer almaktadır. Birimimiz ayrıca 2025 yılında kütüphane ve hizmetlerin tanıtımı kapsamında; afiş hazırlama, duyuru, el ilanı tasarımı, web sayfası düzenleme işlemleri vb. faaliyetler olmak üzere toplam 4.136 farklı çalışma yapmıştır.

Tablo 19. Kullanıcı Soru ve Destek taleplerinin Karşılanması

Faaliyet Alanı	Sayı
Kullanıcı soru/destek sayısı	1.350
Veri tabanları ile ilgili destek ve işlem sayısı	4.112
TOPLAM	5.462

Başkanlığımız, sunmuş olduğu hizmet ve olanaklarla ilgili olarak kullanıcıları bilgilendirmek, daha verimli araştırmaların yapabilmesini ve kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacı ile eğitim hizmetlerine devam etmektedir. Eğitimler, uzman kütüphanecilerimiz tarafından verilebildiği gibi ihtiyaç halinde veri tabanı

aboneliklerini sağladığımız ya da bu tür kaynaklar sağlayan firmalarla yapılan iş birlikleri kapsamında davet edilen uzmanlar tarafından da verilebilmektedir.

Danışma ve eğitim hizmetleri kapsamında kütüphane hizmetleri, ilgili alanlarda bilgilendirmeler ve yapılan eğitimlerin duyuruları farklı iletişim kanalları (*e-posta, telefon, yüz yüze, sosyal medya vb.*) kullanılarak kullanıcılarımıza iletilmektedir.

2025 yılı içerisinde Başkanlığımız Danışma ve Eğitim Hizmetleri Birimi tarafından personel ve kullanıcılarımıza yönelik 26 adet eğitim (Tablo 20) düzenlenmiştir. Düzenlenen 26 eğitimin toplam katılımcı sayısı 919'dur.

Tablo 20. Kütüphane Danışma ve Eğitim Hizmetleri Personeli Tarafından Verilen Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Adı	Eğitim Verilen Grup	Tarih	Yer
1	Kütüphane Oryantasyonu	BAİBÜ Erasmus Öğrencileri	21.02.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu ve Kütüphane Binası
2	Hizmet İçi Eğitim – Kütüphane Oryantasyonu	İşkur Kursiyerleri	17.03.2025	KDDB Toplantı Salonu
3	Elektronik Kaynaklar, Literatür Tarama ve Kütüphane Hizmetleri	BAİBÜ Hemşirelik doktora öğrencileri	17.03.2025	KDDB Toplantı Salonu
4	Hizmet İçi Eğitim – Kütüphane Oryantasyonu	İşkur Kursiyerleri	18.03.2025	KDDB Toplantı Salonu
5	Kütüphane Oryantasyonu ve Kaynak Tarama	BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrencileri	18.03.2025	KDDB Toplantı Salonu
6	Kütüphane Oryantasyonu ve Kaynak Tarama	BAİBÜ Maliye Bölümü Lisans Öğrencileri	24.03.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu ve Birimleri
7	Hizmet İçi Eğitim – Kütüphane Oryantasyonu	İşkur Kursiyerleri	26.03.2025	KDDB Toplantı Salonu
8	Kütüphane Gezisi ve Tanıtımı	Bolu Sosyal Bilimler Lisesi	8.04.2025	Kütüphane Binası
9	Hizmet İçi Eğitim: İntihal Programları, E-kaynaklar ve DEHB Birim işleyişi	Melike AKKUŞ KAYA	11.04.2025	Danışma ve Eğitim Hizmetleri Birimi Ofisi
10	Kütüphane Gezisi ve Tanıtımı	Bolu Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	28.03.2025	Kütüphane Binası
11	Kütüphane Gezisi ve Tanıtımı	Bolu İsalet Okulları İlkokul Öğrencileri ve Öğretmenleri	6.05.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Solunu, Kütüphane Binası
12	Kütüphane Gezisi ve Tanıtımı	Bolu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	20.05.2025	Kütüphane Binası
13	Kütüphane Oryantasyonu	BAİBÜ TÖMER Öğrencileri	9.09.2025	Kütüphane Binası

2025 YILI FAALİYET RAPORU

14	Kütüphane Oryantasyonu	BAİBÜ TÖMER Öğrencileri	10.09.2025	Kütüphane Binası
15	Kütüphane Oryantasyonu	BAİBÜ TÖMER Öğrencileri	12.09.2025	Kütüphane Binası
16	Hizmet içi Eğitim	Özgür Topuzoğlu	15.09.25	KDDB Danışma ve Eğitim Hizmetleri Birimi Ofisi
17	Kütüphane Oryantasyonu	Hemşirelik 1.Sınıf Öğrencileri	1.10.2025	Sağlık Bilimleri Fakültesi
18	Kütüphane Oryantasyonu	İngiliz Dili ve Edebiyatı 1. Sınıf Öğrencileri	2.10.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu, Kütüphane Binası
19	Kütüphane Oryantasyonu	Hemşirelik Araştırma Yöntemleri Dersine Yönelik 1.Grup	14.10.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu, Kütüphane Binası
20	Kütüphane Oryantasyonu	Hemşirelik Araştırma Yöntemleri Dersine Yönelik 2.Grup	14.10.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu, Kütüphane Binası
21	Kütüphane Oryantasyonu	Türkçe Öğretmenliği 1. Sınıf Öğrencileri	7.10.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu, Kütüphane Binası
22	Kütüphane Oryantasyonu	Hemşirelik Yüksek Lisans Öğrencileri	20.10.2025	KDDB Toplantı Salonu
23	Kütüphane Oryantasyonu	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon 1. Sınıf Öğrencileri	23.10.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu, Kütüphane Binası
24	Kütüphane Oryantasyonu Hizmet İçi Eğitim	İŞKUR Kapsamında Çalışmaya Başlayan Öğrenciler	28.11.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu, Kütüphane Binası
25	Kütüphane Oryantasyonu Hizmet İçi Eğitim	İşkur Kapsamında Çalışmaya Başlayan Öğrenciler	2.12.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu, Kütüphane Binası
26	Kütüphane Gezisi	Bolu Bağışçılar Vakfı Anaokulu	9.12.2025	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu, Kütüphane Binası

2025 yılı içerisinde elektronik kaynak hizmeti sunan firmalarla işbirliği kapsamında genel katılıma açık düzenlenen 103 adet eğitim için kurumsal iletişim kanalları üzerinden duyuru yapılmıştır. Söz konusu eğitimlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda (Tablo 21) yer almaktadır. Çevrim içi düzenlenen eğitimlerin katılımcı sayılarına ait net bir veri alınamamıştır. Yüz yüze düzenlenen eğitimlerin toplam katılımcı sayısı 228'dir.

Tablo 21. Kütüphanelere E-Kaynak Hizmeti Sunan Firmalarla İş Birliği Kapsamında Düzenlenen Genel Katılımlı Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Adı	Tarih	İş Birliği Yapılan Firma/Eğitimci	Yer
1	Springer Nature-TÜBİTAK Açık Erişim Anlaşması- Eğitim Webinarı-1	15.01.2025	Springer Nature Tübitak Ulakbim	Online
2	ProQuest Eğitim Toplantısı - EBook Central Son Kullanıcı Platformu	16.01.2025	Clarivate Katarina Krsmanović	Online
3	ProQuest Eğitim Toplantısı - ProQuest Central Son Kullanıcı Platformu	17.01.2025	Clarivate Katarina Krsmanović	Online
4	Sağlık Bilimlerinde Kanıta Dayalı Tıp ve Literatür Tarama – PubMed ve CINAHL Tam Metin Dergilerine Erişim - 1	21.01.2025	EBSCO	Online
5	Research Smarter: Web of Science'ın Sosyal Bilimler ve Sanat ve İnsani Bilimler içeriği ile keşfinizi genişletin	28.01.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
6	Tübitak ULAKBİM + Wiley Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı	28.01.2025	Wiley Duygu Paçalı	Online
7	Araştırmacılar için Dijital Kütüphane: TÜBİTAK ULAKBİM Kaynakları	29.01.2025	EBSCO	Online
8	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!	29.01.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
9	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performans	29.01.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
10	İİBF için Bilimsel Araştırma Kaynakları: Business Source Ultimate, EconLit with Full Text & Political Science Complete	30.01.2025	EBSCO	Online
11	Sağlık Bilimlerinde Kanıta Dayalı Tıp ve Literatür Tarama – PubMed ve CINAHL Tam Metin Dergilerine Erişim - 2	30.01.2025	EBSCO	Online
12	TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veri Tabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	30.01.2025	Clarivate Katarina Krsmanović	Online
13	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	31.01.2025	Clarivate Katarina Krsmanović	Online
14	Jove Veri Tabanı Tanıtım Ve Eğitim Toplantısı	4.02.2025	Özlem MUTLU BURNAZ Jove & BAİBÜ KDDB	Online
15	Yapay Zeka Destekli Akademik Keşif: Piri'nin Sağladığı Avantajlar	11.02.2025	Piri Keşif Aracı	Online
16	TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Kapsamı Web Semineri	11.02.2025	Wiley Duygu Paçalı	Online
17	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!	12.02.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online

2025 YILI FAALİYET RAPORU

18	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı	12.02.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
19	Research Smarter: İşbirliğine Dayalı Araştırmanın Önemi (Türkiye)	24.02.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
20	TÜBİTAK ULAKBİM-Springer Nature Açık Erişim Anlaşması Online Eğitim Webinarı-2	26.02.2025	Springer	Online
21	Akademik Araştırmalarda Yapay Zekanın Rolü: Piri ile Yenilikçi Keşif Yöntemleri	26.02.2025	Piri Keşif Aracı	Online
22	TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	27.02.2025	Clarivate Katarina Krsmanović	Online
23	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı Tüm Araştırmacılar İçin	28.02.2025	Clarivate Katarina Krsmanović	Online
24	Live Chat: Kütüphane Sohbet Asistanı - Aicoor Bilgi Teknolojileri	20.03.2025	ANKOS	Online
25	TRINKA: Yapay Zeka Destekli Dil Asistanı - Online Bilgi	20.03.2025	ANKOS	Online
26	Scopus AI: Üretken Yapay Zeka ile Bilgiye Ulaşabilme - Elsevier	20.03.2025	ANKOS	Online
27	Piri AI: Yapay Zeka ile Akademik İçerik Üretimi Destek Aracı - Inseres	20.03.2025	ANKOS	Online
28	Whelp AI - Akuvana LTD. ŞTİ.	20.03.2025	ANKOS	Online
29	Yapay Zeka Çağında Dezenformasyonla Mücadele - Britannica Education	20.03.2025	ANKOS	Online
30	Yeni Nesil Radyolojik Karar Destek Çözümü ve AI Destekli Vaka Kütüphanesi - HEVI AI	20.03.2025	ANKOS	Online
31	Üniversite Kütüphanelerinde Yapay Zeka Yolculuğu: Deneyimlerinden Yansımalar	20.03.2025	ANKOS	Online
32	Muteferriqa - Osmanlı Türkçesi Keşif Portalı: Yüz Yüze Kullanıcı Eğitimi	9.04.2025	Muteferriqa Dr.Ozan Ceyhan	KDDB Cemil Meriç Konferans Salonu
33	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!: Tüm Araştırmacılar İçin	10.04.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
34	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı Tüm Araştırmacılar İçin	10.04.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
35	Akademide Farkındalık:İntihal.net Kullanıcı Arayüzü Eğitimi	24.04.2025	İntihal.net Esra Piroğlu	Online

2025 YILI FAALİYET RAPORU

36	Research Smarter: Yapay Zeka ile Daha Akıllı Araştırma: Web of Science İnovasyonu Nasıl Destekliyor? (Türkiye/ Turkish)	29.04.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
37	Springer Nature-TUBİTAK ULAKBİM-Açık Erişim Anlaşması-Webinar 4	30.04.2025	Springer Nature Ulakbim	Online
38	Whelp AI yapay zeka chatbotu tanıtım ve eğitim toplantısı	6.05.2025	Seymur RASULOV Whelp AI	Online
39	Piri Keşif Aracı ve Piri AI ile Üretken Yapay Zeka: Akademik Araştırmalar için Yeni Bir Bakış Açısı	14.05.2025	Sena Beygirci Piri Keşif Aracı	Online
40	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!: Tüm Araştırmacılar İçin	15.05.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
41	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırma Stratejisi ve Performansı : Tüm Araştırmacılar İçin	15.05.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
42	Research Smarter: Keşfedin, analiz edin ve bir adım önde olun: Konunuzla ilgili araştırma ortamının haritasını çıkarın (Türkiye/ Turkish)	27.05.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
43	SOBİAD Akademi Webinar Serisi-25:	28.05.2025	Prof. Dr. Engin Karadağ SOBİAD Atıf Dizini	Online
44	Uluslararası Ölçütlere Göre Üniversite Sıralamaları Nasıl Yapılmaktadır? Değerlendirme ve Eleştiriler	30.05.2025	Yasemin Arşın Turnitin	Online
45	Yapay Zekânın Piri ile Kullanımı ve Etik	16.06.2025	Ahmet Müngen Piri Keşif Aracı / Ineres	Online
46	EBSCO Online QuickTalks Oturumları: AI-Powered Document Processing	17.06.2025	EBSCO - Dr. Hannes Lowagie, KBR	Online
47	iThenticate 2.0 Geçiş Süreci Toplantısı	17.06.2025	Yasemin Arşın Turnitin	Online
48	EBSCO Veri Tabanları Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı	24.06.2025	Mehmet Can Soyulmaz EBSCO	KDDB Toplantı Salonu
49	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!	24.06.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
50	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performans	24.06.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
51	SOBİAD Akademi Webinar Serisi – 26: Erasmus+ Projelerinde Hazırlık Süreci ve Uygulama Deneyimleri	25.06.2025	SOBİAD Atıf Dizini	Online
52	Research Smarter: 2025 Journal Citation Reports™ sürümü (Türkiye/Türkçe)	26.06.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
53	iThenticate 2.0: Kullanıcı Eğitimi	1.07.2025	Yasemin Arşın Turnitin	Online
54	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!	24.07.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
55	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator:Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performans	24.07.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online

2025 YILI FAALİYET RAPORU

56	Web of Science Core Collection kullanarak güvenli araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!	21.08.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
57	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performans	21.08.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
58	Akademik Literatür Artık Cebinizde: EBSCO Mobil Uygulama	15.09.2025	EKUAL EBSCO	Online
59	Araştırmacılar için Dijital Kütüphane: TÜBİTAK ULAKBİM Kaynakları	15.09.2025	EKUAL EBSCO	Online
60	Bilimsel Araştırmanın ve Literatür Taramanın Geleceği: EBSCO ve Yapay Zeka	16.09.2025	EKUAL EBSCO	Online
61	Okuyucu ve Yayımla" ile Ücretsiz Açık Erişim Yayın Yapma	16.09.2025	EKUAL EBSCO	Online
62	EBSCO ile Akademik eKitaplara Her Zaman ve Her Yerden Erişim	17.09.2025	EKUAL EBSCO	Online
63	Hakem değerlendirme: en iyi uygulamalar ve öneriler (Türkiye/Türkçe)	17.09.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
64	Web of Science Core Collection kullanarak güvenli araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin	18.09.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
65	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performans	18.09.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
66	Dyna AI & DynaMed – Hekimler için Yapay Zeka Destekli Güvenilir Klinik Karar Desteği	18.09.2025	EKUAL EBSCO	Online
67	Tıp ve Sağlık Bilimlerinde Literatür Tarama - PubMed ve CINAHL Tam Metin Dergilerine Erişim	18.09.2025	EKUAL EBSCO	Online
68	Web of Science Core Collection Dergi Değerlendirme Süreci ve Seçim Kriterleri	19.09.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
69	Piri Keşif Aracı ile Akademik Bilgiye Doğrudan Erişim ve Kaynakları Etkin Kullanma	25.09.2025	Inseres Piri Keşif Aracı	Online
70	ProQuest Dissertations & Theses Veritabanında Yapay Zeka Destekli Araştırma Asistanı ile Literatür Tarama İpuçları	15.10.2025	Clarivate ProQuest	Online
71	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin	30.10.2025	Clarivate ProQuest	Online
72	SOBIAD & BookCites ile Anlam Odaklı Arama Deneyim	23.10.2025	SOBIAD BookCites	Online
73	Piri Keşif Aracı ile Akademik Bilgiye Doğrudan Erişim ve Kaynakları Etkin Kullanma	23.10.2025	Inseres Piri Keşif Aracı	Online
74	IEEE Yayın Çalıştayı	6.10.2025	IEEE EKUAL	Online
75	Etki ve İtibar: Stratejik Yayınlamadan Başarıyı Sergilemeye (Türkiye/Türkçe)	8.10.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online

2025 YILI FAALİYET RAPORU

76	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin	14.10.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
77	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı	14.10.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
78	IEEE Yayın Çalıştay1	7.10.2025	EKUAL EBSCO	İstanbul Medeniyet Üniversitesi
79	IEEE Yayın Çalıştay1	8.10.2025	EKUAL EBSCO	İstanbul Teknik Üniversitesi
80	Görüş açımızı genişletin: Web of Science platformunda Research Commons (Türkiye/ Turkish)	27.10.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
81	Güvenilir veri ve araçlarla açık araştırma girişimlerini desteklemek (Türkiye/ Turkish)	30.10.2027	Clarivate Derya Soğuksu	Online
82	Ölçek Geliştirme Ve Uyarlama Sürecinde Karşılaşılan Hatalar	30.10.2025	SOBİAD	Online
83	Pooltext Veri Tabanı Kullanıcı Eğitimi	20.11.2025	BAİBÜ Kütüphane İş Birliği ile Furkan Akın (Pooltext)	Online
84	ProQuest Dissertations & Theses Veritabanında Yapay Zeka Destekli Araştırma Asistanı ile Literatür Tarama İpuçları	12.11.2025	Clarivate ProQuest	Online
85	Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!	18.11.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
86	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı	18.11.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
87	Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştay1-Tüm Araştırmacılar İçin	20.11.2025	Clarivate ProQuest	Online
88	Web of Science tarama deneyimini geliştirme	20.11.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
89	"Oku ve Yayımla" ile Ücretsiz Açık Erişim Yayın Yapma	27.11.2025	EKUAL EBSCO	Online
90	Araştırmacılar için Dijital Kütüphane: TÜBİTAK ULAKBİM Kaynakları	27.11.2025	EKUAL EBSCO	Online
91	Akademik Literatür Artık Cebinizde: EBSCO Mobil Uygulama	27.11.2025	EKUAL EBSCO	Online
92	EBSCO ile Akademik eKitaplara Her Zaman ve Her Yerden Erişin	28.11.2025	EKUAL EBSCO	Online
93	Tıp Alanında MEDLINE Ultimate ile Literatürü ve DynaMed Klinik Kararları Keşfet!	28.11.2025	EKUAL EBSCO	Online
94	Hemşirelik Alanında CINAHL Ultimate ile Literatürü ve Dynamic Health ile Kanıta Dayalı Becerileri	28.11.2025	EKUAL EBSCO	Online

95	Lehçediz Veri Tabanı Kullanıcı Eğitimi	17.12.2025	BAİBÜ Kütüphane İş Birliği ile Prof.Dr. İsmail Hakkı Aksoyak (Lehçediz)	KDDB Konferans Salonu
96	Web of Science Core Collection kullanarak güvenli araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!	9.12.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
97	InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı	9.12.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
98	Web of Science ve InCites'in 2025 Yılı Önemli Gelişmelerini Keşfedin	11.12.2025	Clarivate Derya Soğuksu	Online
99	Yapay Zeka Destekli Literatür Taraması: ProQuest'te Belgeyle Sohbet ile Araştırma Kolaylaşıyor!	18.12.2025	Clarivate ProQuest	Online
100	Yapay Zeka Destekli Akademik Keşif: Piri'nin Sağladığı Avantajlar	19.12.2025	Piri Keşif Aracı	Online
101	SOBİAD Akademi Webinar Serisi-29: Mentörlük Sanatı - Öğretmekten Çok Dönüştürmek	24.12.2025	SOBİAD Atıf Dizini	Online
102	Konu Seçiminden Yayına: ProQuest Yazar Çalıştayı ile Tez Yazımında Stratejik Yaklaşım	25.12.2025	Clarivate ProQuest	Online

f. Ödünç Verme Hizmetleri

Library of Congress (LC) sınıflama sistemi kullanılarak düzenlenen ve açık raf sistemi ile kullanıcıların hizmetine sunulan kaynaklar, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesinde belirlenen kurallar çerçevesinde, üniversitemiz öğrencilerine, idari ve akademik personeline hatta kütüphaneler arası iş birliği takip sistemi ile diğer üniversite kütüphanelerinin kullanıcılarına ödünç verilmektedir.

Ödünç verme hizmetlerinin yürütülebilmesi için öncelikli olarak kütüphane üyeliklerinin oluşturulması ve kayıtların güncel tutulması konusunda gerekli işlemler yapılmaktadır. Üye kayıtları Üniversitemizin bütünsel bilgi yönetim sistemi üzerinden online ve otomatik olarak çekilebilmektedir. Böylece üye kayıtları kontrollü ve kolay bir şekilde online olarak yapılabilmektedir. Ayrıca sistem üzerinden hak tanımlamaları da üye kaydı oluşturulduğunda otomatik yapıldığından üyelerin belirlenen hakları doğrultusunda kütüphane hizmetlerinden faydalanması anlık sağlanmaktadır. Kütüphane kaynaklarının ödünç, iade, ayırtma vb. konularla ilgili tüm süreçleri sistemler üzerinden takip edilebilmekte, süreçlerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Ayrıca kullanıcılarımıza e-posta ve telefon ile bilgilendirme yapılırken 2024 yılı içinde SMS ile bilgilendirme uygulamasına geçilmiştir. Yeni uygulama ile kütüphane ödünç, iade işlemleri ile ilgili otomasyon sistemi üzerinden otomatik bilgilendirme mesajları (SMS) gönderilerek hatırlatma ve bilgilendirmeler hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında toplam 40.052 SMS gönderilmiştir.

Üyelik işlemleri, kurumsal belge yönetim sistemi (ÜBYS) ile entegre online olarak; ödünç ve iade işlemleri, otomasyon sistemi (YORDAM) ile entegre ödünç (shelfcheck) ve iade cihazları üzerinden personel ile yüz yüze gelmeden yapılabilmektedir. Ayırtma ve

uzatma işlemleri de mevcut otomasyon sistemi ve “**Cep Kütüphanem**” uygulaması üzerinden üye girişi yapılarak kütüphaneye gelmeden uzaktan yapılabilmektedir. Yine iade süreleri, ayırtma işlemleri ve eser isteklerinin durumları aynı sistem üzerinden uzaktan takip edilebilmektedir.

2025 yıl sonu itibariyle kütüphane otomasyon sistemine kayıtlı üye sayısı 20.372 olup, toplam 11.745 eser ödünç verilmiştir. Yıl içerisinde kütüphanemizden faydalanan kullanıcı sayısı ise 378.541’dir. İlgili veriler 2024 yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda (Tablo 22) sunulmuştur.

Tablo 22. Kütüphane Üyelik, Ödünç Verme ve Kullanıcı Sayıları

Üye ve Ödünç Verme İstatistikleri					
		2024		2025	
Üye Sayısı	Akademik Personel	1.152	18.480	1.278	20.372
	İdari Personel	965		991	
	Öğrenci	16.232		17.972	
	Engelli	18		16	
	Dış Kullanıcı (KİTS)	113		115	
	İlişiği Kesilen	4.640		4.342	
Kitap Ödünç Verme İşlemi		14.603		11.745	
Kütüphane içinde kullanılan eser sayısı		-		1.494	
Kütüphaneden Yararlanan Genel Kullanıcı Sayısı		423.018		378.541	

Üniversitemizin de dahil olduğu “Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi” kapsamında; diğer üniversitelerle yapılan iş birliği ile kütüphanemizde bulunmayan eserleri diğer üniversite kütüphanelerinden talep edebildiğimiz gibi, aynı şekilde diğer üniversite kütüphanelerinden gelen bu tür talepler de belirli politikalar çerçevesinde karşılanmaktadır. Kütüphaneler arası iş birliği kapsamında yapılan işlemlere ait veriler Tablo 23’te yer almaktadır.

Tablo 23. Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri

	2024	2025
Ödünç Alma	40	36
Ödünç Verme	24	41
TOPLAM	77	

Tabloda yer alan verilere göre 2025 yılı içinde diğer üniversite kütüphanelerinin bizden talep etmiş olduğu eser sayısının ödünç alınan eser sayısından fazla olduğu görülmektedir.

Kütüphanemizin özel gereksinimli bireyler için de hizmetleri bulunmaktadır. Bu kapsamda 2013 yılında “Sesli Kütüphane Projesi” ile kurulan Engelli Hizmetleri Birimi görme engelli kullanıcılarımızın taleplerini karşılayabilmek amacıyla Üniversitemize kayıtlı görme engelli öğrencilerimiz öncelikli olmak üzere tüm görme engelli araştırmacılara hizmet

vermektedir. Bu amaçla oluşturulan salonda, gerekli yazılım ve donanımlarla görme engelli kullanıcılara destek sağlanmaktadır.

Görme engelli kullanıcılarımızın talep ettiği akademik eserler ve makaleler; uygun ortamda temin edilmeye çalışılmakta ya da 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun Ek 11. maddesi gereğince kütüphanemizde bulunan akustik kabinde seslendirilerek görme engelli kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır. Seslendirilen eserlerin kaydı için "Sound Forge" ses kayıt programı kullanılmaktadır.

Hizmete sunulan tarayıcılar sayesinde basılı kaynaklar taranmakta, taranan materyal istenirse ses dosyası, Word dokümanı ya da Pdf dosyası olarak kaydedilebilmektedir. Ayrıca kütüphanemiz bünyesinde Braille kabartma baskı tekniğinde çıktı alabilme imkânı da bulunmaktadır.

Mevcut ekran büyütme ve okuma yazılımları ile imkânlar dâhilinde görme engelli kullanıcıların kütüphane kaynaklarından mümkün olduğunca en üst düzeyde faydalanması sağlanmaktadır.

2025 yılında 9 gönüllü okuyucu tarafından 9 eser seslendirmesi yapılmış, bunlardan 2 tanesinin kayıt incelemeleri tamamlanarak kütüphane kataloğuna eklenmiştir. Diğer kayıtların incelemeleri devam etmektedir. Yıl sonu itibarıyla kütüphane koleksiyonumuzda toplam 3.299 adet sesli kitap bulunmaktadır. Sesli kitap kayıtları, kütüphaneye üye olan görme engelli kullanıcıların uzaktan erişim sağlayarak dinlemesine imkân sunacak şekilde kütüphane otomasyon sistemine kaydedilerek, gerekli tanımlamaları yapılmıştır. Yıl içinde bir engelli üyemiz kitap seslendirme talebi yapmıştır. Seslendirme işlemleri devam etmektedir.

2025 yılında sistemimize kayıtlı 16 engelli üye bulunmakta olup, üye kayıtları, Üniversitemiz Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda otomatik yapılmaktadır. Başkanlığımızdan bir kütüphaneci personelimiz söz konusu Koordinatörlüğün Koordinasyon Kurulu Üyesi olarak görev yapmakta olup, süreçlerde iş birliği sağlanmaktadır.

g. Raf Hizmetleri

Kullanıcıların hizmetine sunulan kaynakların raf düzeninin sağlanması ve kullanıcılara kaynak bulmaları konusunda yardımcı olunması için her türlü planlama, düzenleme ve yönlendirme yapılmaktadır.

Kullanıcılar tarafından iade edilen, raftan indirilerek çalışma alanlarına bırakılan kaynaklar her gün belirli saatlerde toparlanarak ilgili raflarda yerine yerleştirilir, kitap salonlarındaki raf düzeni sağlanır, bu amaçla günlük düzenli olarak raf okuma işlemleri ve kontrolleri yapılır, kataloglama ve sınıflama işlemleri tamamlanarak rafa hazır hale getirilen kaynaklar ilgili raflara yerleştirilir ve rafta kaynak bulma konusunda kullanıcılara yardımcı olunmaktadır. Ayrıca çok okunan ve yeni gelen eserler düzenli olarak sergilenmektedir. Sayısal veriler aşağıdaki tabloda (Tablo 24) yer almaktadır.

Tablo 24. Raf İşlemleri ile ilgili Veriler

Konu	2025
Rafa Yerleştirilen Eser (iade edilen eser + kütüphane içi kullanım)	15.123
Güvenlik Kapılarında Alarm Veren ve Kaydı Kontrol Edilen Eser Sayısı	219
Çok Okunan Eserler Rafında Sergilenen Eser Sayısı	150
Yeni Gelen Eserler Rafında Sergilenen Eser Sayısı	360
Ciltleme Yaptırılan Eser Sayısı	92
Kütüphane Koleksiyonu Sayım İşlemi	2

h. Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Hizmetleri

BAİBÜ adresli bilimsel yayınların arşivlenmesi amacıyla Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Sistemi kurulmuştur. Bu kapsamda BAİBÜ adresli kitap, makale, bildiri, tez, teknik rapor, ve diğer akademik dokümanlar arşivlenmektedir. Sisteme ilgili verilerin girilmesi, kayıtların güncellenmesi ve koleksiyonlara eşlenmesi gibi işlemler yürütülmektedir.

2021 yılında kurulumu yapılan ve çalışmaları başlatılan sisteme 2025 yıl sonu itibari ile kurum adresli 19.591 adet yayına ilişkin üst veri sisteme aktarılmıştır. Bu kapsamda 1994-2024 yıllarını kapsayan toplam 11.919 yayına ait veri girişi personelimiz tarafından yapılarak, koleksiyonlara eşlenmiştir. Sisteme kayıtlı verilerin 12.622'si açık erişim olup herhangi bir kısıtlama olmadan erişim sağlanabilmektedir. 2025 yıl sonu itibariyle sistemde yer alan verilere ait bilgiler aşağıdaki tabloda (Tablo 25) yer almaktadır.

Tablo 25. 2025 Yılı Kurumsal Akademik Arşiv ve Açık Erişim Sistemi Verileri

	Sayı
Sistemde Kayıtlı Toplam Yayın	19.591
Tam Metin Dosyası Olan Yayın	9.812
Tam Metni Erişime Açık Olan Yayın	5.328

2025 yılı itibariyle sistemde kayıtlı 9.812 adet yayının tam metin dosyası bulunmakta, erişim kısıtlamaları dikkate alınarak kullanıma sunulmaktadır. Veri kontrolleri devam etmekte olup, eksik ya da hatalı olan kayıtlar düzeltilerek ilgili bölüm ve koleksiyonlara eklenmektedir. Yapılan bu çalışma ile; kurum adresli yayınlarımız yazar, fakülte ve bölümlere göre detaylı listelenebilecek ve istatistikleri alınabilmektedir. Ayrıca harmanlama protokolleri kapsamında taramaya açılan sistem üzerinden erişime sunulan kurum adresli yayınlarımızın ulusal ve uluslararası görünürlüğü sağlanmaktadır.

i. Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı taşınır kayıt ve kontrol hizmetleri ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde ilgili sistemler üzerinden yürütülmektedir.

Başkanlığımız Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından yürütülen hizmetler kapsamında düzenlenen evrak ve işlem sayılarına dair veriler Tablo 26’da verilmiştir.

Tablo 26. 2025 yılı Taşınır İşlemlerine Ait Veriler

Düzenlenen Belge Türü	Sayı
Taşınır Giriş İşlemi	73
Taşınır Çıkış İşlemi	75
Taşınır İstek Belgesi	13
Taşınır Teslim Belgesi	19
Sayım İşlemi	1

Başkanlığımız envanterine kayıtlı tüm malzemelerin sayımı ve zimmet kontrolü her yıl düzenli olarak yapılmakta yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere 2025 yılı sayım ve zimmet kontrolü Aralık ayı içinde tamamlanmıştır.

j. Satın Alma Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda satın alma hizmetleri, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde ilgili sistemler üzerinden yürütülmektedir. Başkanlığımız 2025 yılı bütçe durumuna Tablo 27’de özet olarak yer verilmiştir.

Tablo 27. Bütçe Durumu

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI BÜTÇE DURUMU							
	Bütçe Ödenēi TL	Ek Ödenek TL	Aktarılan Ödenek TL	Gelir/Bütçe TL	Gider/Harcama TL	Gerçekleşme Durumu %	Sonuç (Kalan/ Bloke) TL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	190.343,66	80,32	46.656,34
Hizmet Alımları	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım Onarım	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	100,00	0,00
Sermaye Giderleri (Yayın Alım)	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	5.999.994,84	100,00	5,17
Sermaye Giderleri (Gayri Maddi Hak Alımları)	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	436.800,00	97,07	13.200,00

Başkanlığımız Satın Alma Birimi tarafından 2025 yılı içinde yapılan ödeme işlemlerine ait düzenlenen evrak sayıları aşağıdaki tabloda (Tablo 28) yer almaktadır.

Tablo 28. Satın Alma İşlemleri

İşlem Türü	Sayı
Basılı Yayın Alım İşlemi	5
Veri Tabanı Abonelik Ödeme İşlemi	14
Tüketim Malzemesi Alım İşlemi	7
Hizmet Alımı İşlemi	0
Bakım Onarım Ödemesi İşlemi	3
TOPLAM	29

k. Bina Yönetim Hizmetleri

Kütüphane binasının her türlü temizlik, güvenlik ve afet acil durum süreci ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir. Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için planlama yapılarak, işleyiş takip edilmektedir.

Başkanlığımızda görevli güvenlik personeli tarafından bina içi ve dışı güvenlik kontrollerinin yapılması, gerekli tedbirlerin alınması, bina giriş kapılarında giriş-çıkışların kontrolü, güvenlik kapı ve kameralarının takibi, kütüphane kullanım kurallarına uyulması kapsamında bina içinde düzenli denetimlerin ve bu yönde işlemlerin yapılması öncelikli olmak üzere güvenlikle ilgili her türlü denetim ve tedbirlere yönelik çalışma yapılmaktadır.

Temizlik hizmetleri kapsamında hazırlanan temizlik planına uygun olarak işler yürütülmektedir. Başkanlığımızın hizmet verdiği kütüphane binası 14.100 m² kapalı olmak üzere, otopark, bahçe ve çardakları ile birlikte oldukça geniş bir alana sahiptir. Bina içi ve çevresinde belirlenen plan kapsamında günlük düzenli temizlik yapılmaktadır. Ayrıca ara tatil ve yaz tatili olmak üzere binada en az iki kez detaylı genel temizlik yapılmaktadır. 2025 yılı içinde bina çatı onarımı nedeni ile dört kez genel temizlik yapılmıştır.

Ayrıca Kütüphane hizmetleri, sunulan imkân ve olanaklar kapsamında tüm geri bildirimler dikkate alınmakta, gerektiğinde diğer birimlerden talepler yapılarak takip edilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içinde KYS, CİMER ve RİMER üzerinden cevaplanan geri bildirim sayısı 89'dur.

l. Personel Yönetim Hizmetleri

Başkanlığımız personelinin maaş ve özlük işlemleri, mesai saatlerinin, iş ve izinlerinin takibi ve gerekli raporların oluşturulması vb. konularda her türlü çalışma düzenli olarak yürütülmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2025 yılı Başkanlığımız harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, şube müdürlükleri ve İç Kontrol Sistemine ait yetki görev ve sorumluluk listesi aşağıdaki tabloda (Tablo 29) yer almaktadır.

Tablo 29. 2025 Yılı Başkanlığımız Yetkilileri, Görev ve Sorumlulukları

ADI SOYADI	UNVANI	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI
Aynur ERSOY ÇAVAÇ	Daire Başkanı	Harcama Yetkilisi Daire Başkanı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
Hülya KALAYCI	Şube Müdürü	Gerçekleştirme Görevlisi İdari Hizmetler Şube Müdürü
Gülşen ERDEM	Yurt Müdürü	Gerçekleştirme Görevlisi- Satın Alma Hizmetleri Şube Müdürü Taşınır Kontrol Yetkilisi
Semra ÖZYILMAZ	Öğretim Görevlisi	Gerçekleştirme Görevlisi Teknik Hizmetler Şube Müdürü V. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu
Aslı ALTUNDAL ÇAPAR	Öğretim Görevlisi	Gerçekleştirme Görevlisi Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürü V.

Üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında hazırlanan T.C. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında Başkanlığımızda “İdari Birim Kalite Komisyonu” (İ-BİKAK) oluşturulmuş olup üye bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 30. İ-BİKAK Üyeleri

UNVAN/AD SOYAD	KOMİSYON GÖREVİ	GÖREVLİ OLDUĞU KALİTE ALT BAŞLIKLARI
Daire Başkanı Aynur ERSOY ÇAVAÇ	Başkan	Tüm Başlıklar
Şube Müdürü Hülya KALAYCI	Üye	Liderlik, Kalite ve Yönetişim
Yurt Müdürü Gülşen ERDEM	Üye	Liderlik, Kalite ve Yönetişim
Öğretim Görevlisi Semra ÖZYILMAZ	Üye	- Eğitim-Öğretim - Araştırma Geliştirme
Öğretim Görevlisi Aslı ALTUNDAL ÇAPAR	Üye	- Eğitim-Öğretim - Araştırma Geliştirme - Toplumsal Katkı
Kütüphaneci Cansu AÇIKALIN	Üye	- Eğitim-Öğretim - Araştırma Geliştirme - Toplumsal Katkı

D. Diğer Hususlar

Hizmet Saatleri:

Kütüphane hizmet saatleri, Kullanım yoğunluğu ve kullanıcıların talepleri doğrultusunda kütüphane hizmet saatleri 27.12.2024 tarih, 2400204633 sayı ve Kütüphane Hizmet Saatleri oluru ile güncellenmiş olup, ilgili olurda belirtilen saatlere göre hizmet verilmesi uygun görülmüştür. Kütüphane hizmet saatleri aşağıdaki tabloda (Tablo 24) yer almaktadır.

Tablo 31. Kütüphane Hizmet Saatleri

HİZMET SAATLERİ				
	EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ		YAZ DÖNEMİ	
	HAFTA İÇİ	HAFTA SONU	HAFTA İÇİ	HAFTA SONU
KİTAP SALONLARI VE 3. KAT ÇALIŞMA SALONU	08:00 – 23:00	10:00 – 23:00	08:00– 17:00	KAPALI
ZEMİN KAT ÇALIŞMA SALONU	7/24 AÇIK		08:00 – 23:00	
Dini bayramlarda ve 1 Ocak Yılbaşı tatilinde kütüphane kapalıdır.				

Diğer Yerleşkelere Sunulan Kütüphane Hizmeti:

Başkanlığımız bünyesinde yapılan çalışmalar neticesinde Üniversitemiz Gölköy Kampüsünde bulunan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesine uzak kalan yerleşkelerde bulunan 5 adet yüksekokula (*Bolu Meslek Yüksekokulu, Gerede Meslek Yüksekokulu, Mengen Meslek Yüksekokulu, Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu, Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu, Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu*) Başkanlığımızın destekleri devam etmektedir. Özellikle yüksekokullarda ihtiyaç duyulan kaynaklar tarafımızca sağlanmakta, kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılarak hizmete sunulmak üzere ilgili yüksekokullara devredilmektedir. Bu kaynaklar Başkanlığımız otomasyon sistemi üzerinden taramaya açılmakta ve ödünç-iade işlemleri aynı sistem üzerinden yapılmaktadır. Üniversitemiz diğer yerleşkelerinde bulunan eser sayıları aşağıdaki tabloda (Tablo 32) yer almaktadır.

Tablo 32. Diğer Yerleşkelere Sunulan Kütüphane Hizmetleri

Yerleşke	Koleksiyon Sayısı
Bolu Meslek Yüksekokulu	2.195
Gerede Meslek Yüksekokulu	1.705
Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu	1.373
Mengen Meslek Yüksekokulu	836
Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu	839
Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu	712

Kalite Çalışmaları

Bir önceki bölümde de ifade edildiği üzere Başkanlığımızda kalite komisyonu oluşturulmuş olup, kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesi, çalışan ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemizde oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi (KYS) üzerinden her yıl düzenli yapılan anketlerde, Üniversitemiz mensuplarının kütüphane hizmetlerine yönelik memnuniyeti Başkanlığımız tarafından takip edilmekte ve raporlanarak Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

Başkanlığımızda hazırlanan “Kullanıcı Memnuniyet Anketi” her eğitim öğretim döneminin başlaması ile erişime açılmakta, haziran ayı itibari ile anket sonlandırılarak hazırlanan rapor Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmektedir.

Başkanlığımızda personel memnuniyeti de dikkate alınmaktadır. KYS üzerinde Üniversitemiz genelinde yapılan personel memnuniyet anketleri dikkate alınarak ankete katılım sağlayan Başkanlığımız personelinin görüşleri kalite komisyonumuzca değerlendirilmektedir. Bu anketin yanı sıra Başkanlığımızda da ayrıca bir personel memnuniyet anketi düzenlenmektedir. Her iki anket verileri de önce İ-BİKAK üyeleri arasında ardından personelimizle birlikte yapılan toplantılarda görüşülerek, gerekli değerlendirilmeler yapılmaktadır.

Başkanlığımız hizmetleri kapsamında iş birliği yaptığımız kişi, kurum ve kuruluşlar için de memnuniyet anketi uygulanmakta, görüşler alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak 2025 yılı kalite çalışmaları kapsamında Başkanlığımızda personel toplantıları ve İ-BİKAK toplantıları dahil olmak üzere toplam 33 toplantı yapılmış, bir kullanıcı memnuniyet anketi, bir personel memnuniyet anketi ve dış paydaş memnuniyet anketi olmak üzere 3 anket uygulanmıştır. KYS üzerinden yapılan öğrenci, akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri değerlendirilmiştir. Kullanıcı geri bildirimleri takip edilmiş, taleplere yönelik bilgilendirmeler ve iyileştirme çalışmaları imkanlar doğrultusunda yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımızın benimsemiş olduğu temel değerler: adalet, liyakat, kaliteli hizmet anlayışı, kullanıcı memnuniyeti, işbirlikçi yaklaşım, tarafsızlık, şeffaflık ve dürüstlük, etik değerlere bağlılık, kurumsal aidiyet, mesleki ve toplumsal sorumluluk bilinci, yenilikçi ve değişime açık yaklaşımdır.

Başkanlığımızın misyon, vizyon ve temel değerler üzerine belirlemiş olduğu politika ve öncelikleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak,
- Güncel ve nitelikli zengin bir koleksiyon oluşturmak,
- Kullanıcı eğitimlerini arttırarak bilgi okuryazarlığı, kütüphane kaynakları ve hizmetleri konusunda kullanıcıları bilinçlendirmek.
- Kullanıcılara daha iyi destek verilebilmesi amacıyla kütüphane personelinin alanında daha etkin ve uzman olmasını sağlamak üzere eğitimlere katılımlarını sağlamak.
- Kütüphane hizmetlerini Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde yürütmek ve geliştirmek.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Başkanlığımızın amacı, Üniversitemizin tüm birimlerinin, eğitim- öğretim ve araştırma sürecinde gereksinim duyduğu her türlü bilgi ile basılı ve elektronik formda bulunan yayınları, satın alma, abonelik ve bağış gibi yollarla ulusal ve uluslararası bilgi ağlarından sağlayarak, kütüphanecilik uygulamalarına göre düzenlemek ve hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefler kapsamına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumluluğunda olan amaç ve hedefler aşağıdaki (Tablo 33) gibidir.

Tablo 33. BAİBÜ 2024-2028 Stratejik Planında Yer Alan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan İlgili Amaç, Hedef ve Göstergeler

Amaç Hedef ve Göstergeler				
Amaç	Hedef	Performans Göstergesi	2025 Yılı Hedefi (Kurumsal)	Gerçekleşen (Birim)
Amaç 2. Kurumun Ar-Ge Kapasitesini Nitelik ve Nicelik Olarak Artırmak	H2.1. Araştırma laboratuvarları altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımları ve kütüphanede erişim sağlanan veri tabanlarını en az %20 artırmak	PG2.1.5 Kütüphanede erişim sağlanan veri tabanı sayısı	67	59
		PG 2.1.6 Kütüphaneye yapılan yatırım tutarının toplam bütçeye oranı (Her iki bütçe oranında da ek bütçeler dahil edilmemiştir)	0,0046	0,0018
	H2.4. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan BAİBÜ adresli nitelikli yayın sayılarını en az %20 artırmak	PG2.4.1 SCI-E, SSCI, A&HCI indeksli dergilerde öğretim elemanı başına düşen makale / derleme sayısı	0,29	0.36
		PG2.4.2 Öğretim elemanı başına düşen Web of Science kapsamında ilk %75'lik dilime (Q1, Q2 ve Q3) giren bilimsel yayın sayısı	0,20	2024 yılı verisi 0,27'dir 2025 yılı verileri 2026 yılında yayınlanacağından dolayı alınamamıştır.
		PG2.4.3 Öğretim elemanı başına düşen TR Dizin giren bilimsel yayın sayısı	0,42	0,21
		PG2.4.4 Atıf ortalaması (SCI-E, SSCI, A&HCI indekslerde BAİBÜ adresli yayınlara yapılan atıf sayısının yayın sayısına oranı)	1,48	0,80
		PG2.4.5 Scopus, TR-Dizin, Web of Science indekslerinde BAİBÜ adresli toplam akademik faaliyet sayısı (makale, bildiri, kitap, kitap bölümü, sergi vb.)	1.560	1.788
		PG2.4.6 SKH'ler kapsamında akademik yayın sayısı	1.350	6.652

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç 4. Nitelikli Yönetişim ve Kurumsal Kapasite Gelişimi Sağlamak	H4.1. İç paydaş ve öğrencilerin memnuniyet düzeyini en az %20 artırarak kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek	PG4.1.4 Anketlerde düşük memnuniyet oranlarını artırmaya yönelik kurum genelinde tamamlanan eylem sayısı	18 (Kurumsal)	8 (Birim bazında)
	H4.5. Kalite Güvence Sistemini birimler bazında yaygınlaştırarak kurum kültürünü güçlendirmek	PG4.5.2 Kalite Güvence Sistemini Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	125 (Kurumsal)	33 (Birim bazında)
		PG4.5.3 Toplantılara katılan katılımcı sayısı	1.200 (Kurumsal)	257 (Birim bazında)
		PG4.5.4 Birim Kalite Komisyonlarının karar tutanağı olan toplantı sayısı	60 (Kurumsal)	5 (Birim bazında)

BAİBÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi başlıklı bölümünde Üniversitemiz farklı birimlerinden veriler alınmaktadır. İlgili çalışma kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından da kurumsal ve birim bazlı veriler sağlanmaktadır. Tablo 33'te de yer aldığı üzere;

- 2025 yılı veri tabanı abonelikleri kapsamında kurumsal yeni aboneliklerimiz olsa da erişim sağlanan veri tabanı sayısında 2025 yılı hedefine ulaşamadığı görülmektedir.
- Başkanlığımız bütçe kalemlerine ait veriler Tablo 27'da özet olarak yer almaktadır. Kütüphaneye yapılan yatırım tutarının (*ek bütçe hariç*) toplam bütçeye (*ek bütçe hariç*) oranının 0,0018 olduğu; ek bütçeler dahil oranlandığında ise yaklaşık 0,0017 olduğu görülmüştür.
- Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan BAİBÜ adresli nitelikli yayın sayılarını en az %20 artırmak ile ilgili hedefe yönelik kurumsal performans göstergeleri Başkanlığımız tarafından ilgili veri tabanlarından çekilerek sisteme yüklenmektedir. Veriler tabloda (Tablo 33) yer almaktadır.
- İç paydaş ve öğrencilerin memnuniyet düzeyini en az %20 artırarak kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek konusundaki hedefe ilişkin performans göstergesinde yer alan “Anketlerde düşük memnuniyet oranlarını artırmaya yönelik kurum genelinde tamamlanan eylem sayısı” konusunda Başkanlığımız ilgili memnuniyet anket sonuçlarına göre değerlendirme ve çalışmalar yapmıştır.

Anket sonuçları ve yapılan çalışmalara dair 2023-2024-2025 yıllarına ait verilerinin karşılaştırmalı olarak yer aldığı analiz raporu üst yönetime sunulmuştur. Sunulan raporda da yer aldığı üzere KYS üzerinden yapılan 2025 yılı öğrenci memnuniyet anketi verilerinde ortalama memnuniyet oranının %66,6 iken, kütüphane hizmetlerinden memnuniyetin %71,7 olduğu; akademik personelin genel memnuniyet ortalamasının %68,7 iken, kütüphane hizmetlerinden memnuniyetinin ise %78,5 olduğu görülmüştür. Elde edilen veriler, kütüphane hizmetlerinden memnuniyetin genel ortalamasının üzerinde olduğunu göstermektedir. Memnuniyet anketlerinde kütüphane ile ilgili belirtilen toplam 153 görüş, 16 konu başlığı altında değerlendirilmiştir. Anketlerde yer alan görüşler, diğer geri bildirim sistemlerinden gelen yorumlar ile birlikte aynı başlıklar altında değerlendirilmiş ve bu kapsamda 8 konuda (*Kütüphanede masa ve sandalye sayısının kısmen artırılması, merkez kütüphane koleksiyonuna ve ilçe kampüs kütüphanelerine basılı kitap alımı yapılması, elektronik kaynak sayısının artırılması, çevre aydınlatmalarının yapılması, priz sayısının artırılması, mescitler için talep edilen ihtiyaçların giderilmesi, temizlik konusunda yapılan çalışmalar, internet kullanımı ve üyelik işlemlerinde yaşanan sorunlara yönelik çözümler ve yapılan yazışmalar olmak üzere*) iyileştirme çalışmaları yapılmış, bu yönde çalışmalar devam etmektedir.

- Kalite Güvence Sistemini birimler bazında yaygınlaştırarak kurum kültürünü güçlendirmek amacı ile Başkanlığımız kalite çalışmaları devam ettirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında Başkanlığımızda 8 Birim Kalite Komisyon toplantısı, 28 birim ve personel toplantısı düzenlemiştir. Ayrıca Başkanlığımız Öz/Akran değerlendirme raporlarını hazırlanmıştır.

C. Diğer Hususlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar kapsamında benimsemiş olduğu diğer temel amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır:

Stratejik Amaçlar

- Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak,
- Düzenli olarak yapılan kullanıcı memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre memnuniyet oranlarının iyileştirilmesini sağlamak,
- Mevcut otomasyon sisteminin hem kendi içinde hem de üniversitemizde kullanılan diğer sistemlerle uyumunu sürdürülebilir kılmak,
- Üniversitemizin eğitim politikasına göre gereksinim duyulan bilgi kaynaklarına erişimi mümkün kılmak,
- Kütüphanedeki hizmet alanlarını değişen ihtiyaçlara göre ergonomik hale getirmek,

Stratejik Hedefler

- Üniversitemizin gereksinim duyduğu bilgi kaynaklarını yayın sağlama politikası çerçevesinde sağlayarak güncel ve nitelikli zengin bir koleksiyon oluşturmak,
- Nitelik ve nicelik açısından yeterli insan gücü ile hizmetlerin verilmesini sürdürülebilir kılmak,
- Kütüphanenin ve kütüphane kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve bu doğrultuda kütüphane hizmetlerini geliştirmek,
- Kütüphanenin bir yaşam merkezi olarak, belirlenen amaç ve kurallar kapsamında hizmet verebilmesini sürdürülebilir kılmak,
- Üniversitemizde üretilen her türlü akademik çıktıyı kurumsal akademik arşiv sistemi üzerinden erişime sunarak ulusal ve uluslararası görünürlüğün artırılmasına katkı sunmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımız, 2025 mali yılı için kendisine tahsis edilen bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik şekilde kullanarak, hizmet verilen kitlenin basılı ve elektronik kaynak ihtiyacını mümkün olduğunca karşılamaya çalışmış, bu süreçte mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğuyla hareket etmiştir. 2025 yılında Başkanlığımız tarafından yapılan harcamalara ait özet veriler Tablo 37’de görülmektedir.

Tablo 34. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Genel Bütçe Durumu

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI BÜTÇE DURUMU							
	Bütçe Ödenēği TL	Ek Ödenek TL	Aktarılan Ödenek TL	Gelir/Bütçe TL	Gider/Harcama TL	Gerçekleşme Durumu %	Sonuç (Kalan/ Blok) TL
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	237.000,00	0,00	0,00	237.000,00	190.343,66	80,32	46.656,34
Hizmet Alımları	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım Onarım	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	100,00	0,00
Sermaye Giderleri (Yayın Alım)	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	5.999.994,84	100,00	5,17
Sermaye Giderleri (Gayri Maddi Hak Alımları)	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	436.800,00	97,07	13.200,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. Yayın Alımları (06.01)

Başkanlığımız bünyesinde Kütüphane koleksiyonunu genişletmek amacıyla kullanılan 2025 yılı yayın alımları bütçesinin genel durumu aşağıdaki (Tablo 38) gibidir.

Tablo 35. Yayın Alım Bütçesi

KİTAP ALIMI ELEKTRONİK VERİ TABANI ABONELİĞİ 2025 YILI BÜTÇE DURUMU (62-239-765-12267-442-5-02-06-01) - (62-239-765-3273-442-5-02-06-01)		
BÜTÇE	Bütçe Ödeneği	6.000.000,00
	Ek Ödenek	0,00
	TOPLAM BÜTÇE	6.000.000,00
HARCAMA	Elektronik Veri Tabanı Ödemesi	4.999.994,83
	Kitap Alımı (Doğrudan Temin)	1.000.000,00
	Kitap Alımı (İhale)	0,00
	TOPLAM HARCAMA	5.999.994,83
	KALAN MİKTAR	5,17

b. Bakım Onarım Alımları (03.07, 06.03)

Başkanlığımız bünyesinde kullanılmakta olan yazılım ve donanımların 2025 yılı bakım ve onarımı için ayrılan bütçe ve yapılan harcamalara ait bilgiler aşağıdaki (Tablo 39 ve Tablo 40) gibidir.

Tablo 36. Bakım Onarım Bütçesi

BAKIM ONARIM ALIMLARI 2025 YILI BÜTÇE DURUMU (62-239-765-13706-442-5-02-03-07)		
BÜTÇE	Bütçe Ödeneği	18.000,00
	Ek Ödenek	0,00
	TOPLAM BÜTÇE	18.000,00
HARCAMA	TOPLAM HARCAMA	18.000,00
	KALAN MİKTAR	0,00

Tablo 37. Gayri Maddi Hak Alım Bütçesi

GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI 2025 YILI BÜTÇE DURUMU (62.239.756.12264-0442.0005-02-06.03)		
BÜTÇE	Bütçe Ödeneği	450.000,00
	Ek Ödenek	0,00
	TOPLAM BÜTÇE	450.000,00
HARCAMA	TOPLAM HARCAMA	436.800,00
	KALAN MİKTAR	13.200,00

c. Hizmet Alımları (03.5)

Başkanlığımızın hizmet alımları konusunda ayrılan bütçenin 2025 yılı durumuna ait bilgileri aşağıdaki (Tablo 41) gibidir.

Tablo 38. Hizmet Alım Bütçesi

HİZMET ALIMLARI 2025 YILI BÜTÇE DURUMU (62-239-765-13706-442-5-02-03-05)		
BÜTÇE	Bütçe Ödeneği	32.000,00
	Ek Ödenek	0,00
	TOPLAM BÜTÇE	32.000,00
HARCAMA	HARCAMA	0,00
	KALAN MİKTAR	32.000,00

d. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)

Başkanlığımız bünyesinde kullanılmak üzere alımı yapılan tüketime yönelik ve mal ve malzeme alımları için ayrılan bütçenin 2025 yılı durumuna ait bilgiler aşağıdaki (Tablo 42) gibidir.

Tablo 39. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Bütçesi

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI 2025 YILI BÜTÇE DURUMU (62-239-765-13706-442-5-02-03-02)		
BÜTÇE	Bütçe Ödeneği	237.000,00
	Ek Ödenek	0,00
	TOPLAM BÜTÇE	237.000,00
HARCAMA	TOPLAM HARCAMA	190.343,66
	KALAN MİKTAR	46.656,34

3. Mali Denetim Sonuçları

Dış Denetim: 2025 yılında Sayıştay Başkanlığınca yürütülen denetimler kapsamında Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığınca istenen veriler gönderilmiş olup herhangi bir olumsuz durum bildirilmemiştir.

İç Denetim: 2025 yılında Başkanlığımızda iç denetim yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri**1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirli aralıklarla talep edilen Başkanlığımıza ait 2025 yılı program bütçe performans göstergelerine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda (Tablo 40) yer almaktadır.

Tablo 40. 2025 Yılı Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bütçe Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Sorumlu Birim	Gerçekleşme												Yıl sonu Değeri
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Kütüphanede bulunan basılı kaynak sayısı	Sayı	550.000	Kütüphane	125.148	125.454	125.593	125.591	125.590	126.288	126.956	127.987	128.613	128.613	128.419	129.464	652.294
Kütüphanede bulunan elektronik kaynak sayısı				450.022	464.438	464.439	464.439	450.852	458.831	458.339	462.293	462.855	464.321	521.824	522.830	
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı	Sayı	18	Kütüphane	3,88	3,91	4,00	4,02	4,03	4,06	4,51	4,66	4,00	4,06	4,18	4,23	21,32
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen elektronik kaynak sayısı				13,94	14,47	14,80	14,88	14,47	14,76	16,28	16,82	14,39	14,66	16,99	17,08	
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	41.000	Kütüphane	52.698	14.614	26.826	48.525	41.054	39.100	6.123	2.176	5.256	32.526	74.722	34.921	378.541

2025 yılı verilerine göre basılı ve elektronik yayın sayılarında ve öğrenci başına düşen kaynak sayısında hedeflenen değerin üzerine çıkmıştır. Kütüphanenin fiziksel imkanlarından ve koleksiyonundan yararlanmak üzere kütüphaneye gelen kullanıcı sayısının hedeflenen gösterge değerinin çok üzerinde olduğu görülmektedir.

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile ilgili amaç, hedef ve performans göstergeleri Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. İlgili amaç ve hedef kapsamında Başkanlığımızca iletilen verilere “BAİBÜ 2024-2028 Stratejik Planında Yer Alan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan İlgili Amaç, Hedef ve Göstergeler isimli Tablo 33’te yer verilmiştir.

3. Diğer Hususlar

Başkanlığımız sahip olduğu imkân ve olanaklar ile amaçları doğrultusunda kullanıcıların bilgi gereksinimlerine yönelik ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmış, ilgili veriler aşağıda yer alan tabloda (Tablo 42) özetlenmiştir.

Tablo 41. 2025 Yılı Performans Değerlendirme

KONU	SAYI
GENEL DURUM	
Kütüphane Personel Sayısı	26
Kütüphane Üye Sayısı	20.372
Kütüphaneden Yararlanan Kullanıcı Sayısı	378.541
Mevcut Basılı Koleksiyon Sayısı (<i>kitap + ciltli dergi + tez</i>)	129.464
Abone Veri Tabanları Kapsamındaki E-Kitap Sayısı/E-Dergi Sayısı	514.349
Mevcut Görsel – İşitsel Koleksiyon Sayısı (<i>CD-ROM + DVD + hard disk</i>)	8.481
2025 Yılı İçinde	
Satın Alınan Kitap	3.378
Bağış Gelen Kitap	1.010
Koleksiyona Eklenen Basılı Kitap (Kataloglama ve sınıflama işlemleri tamamlanan)	4.604
Koleksiyona Eklenen Tez	355
Kütüphanemizde Seslendirilen ve Kataloğa Eklenen Kitap	2
Basılı Süreli Yayın Aboneliği (<i>Ücretli + Bağış</i>)	6
Veri Tabanı Aboneliği (Kurumsal)	14
TÜBİTAK ULAKBİM-EKUAL Aracılığı ile Erişime Sunulan Veri Tabanı	45
İndirilen Tam Metin Makale Sayısı	28.627
Karşılanan Destek talebi ve Cevaplanan Kullanıcı Sorusu	5.462
Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanı	47
Kitap Ödünç Verme İşlemi	11.745
Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemi (<i>Ödünç Alınan + Ödünç Verilen</i>)	36+41
Eğitim Hizmetleri Birimi Tarafından Düzenlenen Eğitim Sayısı	26
Dış Paydaşlarla Yapılan İş Birliği Kapsamında Düzenlenen/Duyurusu Yapılan Eğitim Sayısı	102
Başkanlığımız Personeli Tarafından Katılım Sağlanan Eğitim ve Toplantı Sayısı	44

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kütüphanenin ana yerleşkede yer alması,
- Kütüphanecilik alanında uzman personel sayısı,
- Kütüphane otomasyon programına sahip olunması,
- Güvenlik sistemine (Radio Frequency Identification- RFID, kamera sistemi) sahip olunması,
- Otomasyon sistemi ve güvenlik sistemi ile entegre çalışabilen ödünç ve iade cihazlarının olması,
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ile entegre üye kayıtlarının online olarak yapılabilmesi,
- Kullanıcılara kütüphane hizmetlerinden geç saatlere kadar faydalanma imkanının sunulması ve eğitim öğretim döneminde 7/24 hizmet verebilen çalışma salonunun bulunması,
- TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL tarafından erişime açılan elektronik kaynakların olması,
- Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi kapsamında olunması,
- Ulusal Toplu Katalog (TO-KAT) Sistemine dahil olunması,
- Dış paydaş olan firmalar tarafından sağlanan veri tabanlarının ücretsiz deneme erişimine açılması,
- Dış paydaş olan firmalar tarafından araştırmaları ve araştırmacıları destekleyici eğitimlerin ücretsiz olarak düzenlenebilmesi,
- Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumuna (ANKOS) üye olunması,
- Gerekli görüldüğünde personelin toplantı, konferans ve seminerlere gönderilmesi,
- Kalite Yönetim Sistemi kapsamında çalışmaların sürdürülmesi,

B. Zayıflıklar

- Kütüphanedeki bilgisayar ve otomasyon sistemi arızalarında sorunları çözebilecek ve teknik destek sağlayacak yazılım ya da bilgisayar programlama alanında uzmanlaşmış sistemlerin gelişmesinde de rol alabilecek teknik bir personelin olmaması,
- Kütüphane hizmet binasında bulunan çalışma salonlarının sesli ve sessiz çalışma alanları olarak ayrılabilmesi, sesli çalışma alanlarının yer almaması, ses yalıtım konusunda yaşanan yapısal sorunlar,
- Üniversitemizin dağınık yapıda olmasından kaynaklanan sorunlar (*Diğer yerleşke ve yüksekokulların, ana yerleşkede bulunan kütüphane hizmet ve olanaklarından yeterince yararlanamaması*),
- Ana yerleşkeden uzak olan kampüslerde bütçe, personel ve yer sorunu nedeni ile kütüphane hizmetlerinin aksaması,

C. Değerlendirme

Sahip olduğu uzman kadro ve gelişmeye devam eden koleksiyonu, teknoloji destekli hizmetleri ile öncelikli olarak Üniversitemiz mensubu idari ve akademik personeli ile öğrencilerine hizmet sunan Kütüphanemiz, sahip olduğu imkân ve olanaklar ile tüm kullanıcılarına en iyi hizmeti verebilmek üzere çalışmalar yürütmektedir. Kullanıcıların talepleri anlık değerlendirilmekte, gerektiğinde raporlanarak ilgili birimlere ve üst yönetimlere sunulmaktadır. Kütüphaneden yararlanan kullanıcı görüşleri, yapılan anketler, hizmet ve kaynakların kullanım istatistikleri değerlendirildiğinde kütüphane hizmetlerine duyulan memnuniyet ön plana çıkmaktadır.

Kütüphanemizin bina ve yer sorunu hayata geçen yeni bina projesi ile ortadan kalkmış olsa da kullanım istatistikleri ve kullanıcı görüşleri doğrultusunda bina içinde ihtiyaçlara yönelik imkân ve olanakların artırılması, mevcut imkanların iyileştirilmesi yönünde yeniliklerin yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Kütüphanede kullanılan RFID güvenlik sistemi ve bu sistemle entegre kullanılabilen yazılım ve cihazlar sayesinde kütüphanemiz akıllı bir kütüphane olarak hizmetlerini geliştirmiştir. Kütüphane üyelikleri ÜBYS ile entegre bir şekilde online olarak yapılabilmektedir. Kullanıcılar basılı materyalleri personel desteğine ihtiyaç duymadan ilgili cihazlar aracılığı ile kendisi ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Sistemlerin sorunsuz işletilmesi ve teknolojik hizmetlerin sunumunun geliştirilerek devam ettirilebilmesi konusunda yazılım ya da programla alanında uzman teknik personel ve bütçe açısından desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.

Üniversitemizin stratejik plan ve bütçe performans göstergelerinde hedeflendiği ve Başkanlığımızın görevleri, amaç ve hedefleri kapsamında da yer verildiği üzere kütüphane koleksiyonun güncellenmesi, nitelikli olarak artırılması gerekmektedir. Ayrıca yeni açılan bölümlerin her türlü (basılı ve elektronik) kaynak ihtiyacının sağlanabilmesi; bilgi kaynağı temininde döviz kurundaki dalgalanmalardan ve enflasyon durumundan olumsuz etkilenilmemesi (*mevcut ve kullanılan veri tabanı aboneliklerin devam ettirilebilmesi, yeni abonelik taleplerinin karşılanabilmesi-sürdürülebilir kaynak temini*) ve mevcut donanımın bakım ve onarımlarının sağlanabilmesi için ilgili bütçe kalemlerine sağlanan desteğin sürdürülmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Üniversitemizin diğer yerleşkelerinde bulunan öğrencilerin de kütüphane hizmet ve olanaklarından eşit düzeylerde yararlanabilmesi için bu yerleşkelerde de kütüphanelerin (şube kütüphanelerin) oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda gereken bütçe, personel ve yer sorununa çözüm getirilmesi, ilgili kampüslerde verilen eğitimlere katkı sunacak koleksiyon oluşturulması yönünde desteklerin artırılması önemli konular arasında yer almaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının misyonu ve vizyonu çerçevesinde gerekli hizmeti sunabilmesi amacıyla dikkate alınması öngörülen öneri ve tedbirler aşağıdaki gibidir:

- Koleksiyonun nitelik ve nicelik bakımından zenginleştirilmesi, kullanıcıların kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi ve Üniversitemizde yeni açılan fakülte/bölgümlere yönelik koleksiyon oluşturulabilmesi için sağlanan bütçe olanaklarının devam ettirilmesi.
- Hizmete açılan yeni kütüphane binasının giderleri dikkate alınarak ilgili bütçe kalemlerinde gerekli desteğin sağlanması. Döviz kuru, enflasyon durumu dikkate alınarak yayın alım ve akıllı kütüphane hizmetlerinin sürdürülebilmesi için bakım-onarım bütçesinin desteklenmesi.
- Otomasyon ve sistemlerin yönetilmesi konusunda teknik destek verebilecek personel ihtiyacının karşılanması.
- Hizmet binası içinde ses yalıtım sorununun çözülmesi, ihtiyaçlara yönelik imkân ve olanakların sağlanması, mevcut imkanların iyileştirilmesi yönünde yeniliklerin yapılabilmesi için gerekli projelerin devreye alınması.
- Üniversitenin diğer yerleşkelerinin kütüphane ihtiyaçlarını karşılamak adına ilgili fakülte ve yüksekokullara gerekli yer, personel ve bütçe desteğinin sağlanarak şube kütüphanelerin oluşturulması.

VI- EKLER

A. İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (BOLU-22/01/2026)


Dr. Aynur ERŞOY ÇAVAC
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.